

 <b>COBICO</b> Biuro Certyfikacji	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	Nr PC-07
<b>QAFP</b> <b>Poza zakresem akredytacji</b>		Strona/Stron: 1/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 14.09.2018 r.
Opracował:	Zatwierdził:	

## 1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji produktów wytwarzanych w systemie QAFP.

COBICO Sp. z o.o. jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080 oraz upoważnienie Administratora Systemu (Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego - UPEMI), umową z dnia 20 marca 2012 roku.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

COBICO Sp. z o.o.  
Biuro Certyfikacji  
Przebieczany 529  
32-020 Wieliczka  
Telefon: 12 632 35 71  
www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów w zakresie:

- mięso mielone,
- konserwy.

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest poza zakresem akredytacji.


Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
6	1. Określenie właściwości przez badanie lub kontrolę 2. Przegląd (ocena) 3. Decyzja dotycząca certyfikacji 4. Udzielenie zezwolenia 5. Nadzór poprzez: - audyty systemu jakości połączone z badaniami losowymi lub inspekcjami - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

## 2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- System Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP - Wymagania dla systemu QAFP. Część ogólna (wydanie 4)
- ZESZYT BRANŻOWY KONSERWY, Wymagania produkcyjne i jakościowe, Wersja 1 z dnia 22.10.2014 r.
- ZESZYT BRANŻOWY MIĘSO MIELONE, Wymagania produkcyjne i jakościowe, Wydanie 1 dnia 26.02.2018 r.
- Odstępstwa od zasad produkcji QAFP wydane przez UPEMI.

**Dokumenty nałożone na jednostkę certyfikującą**

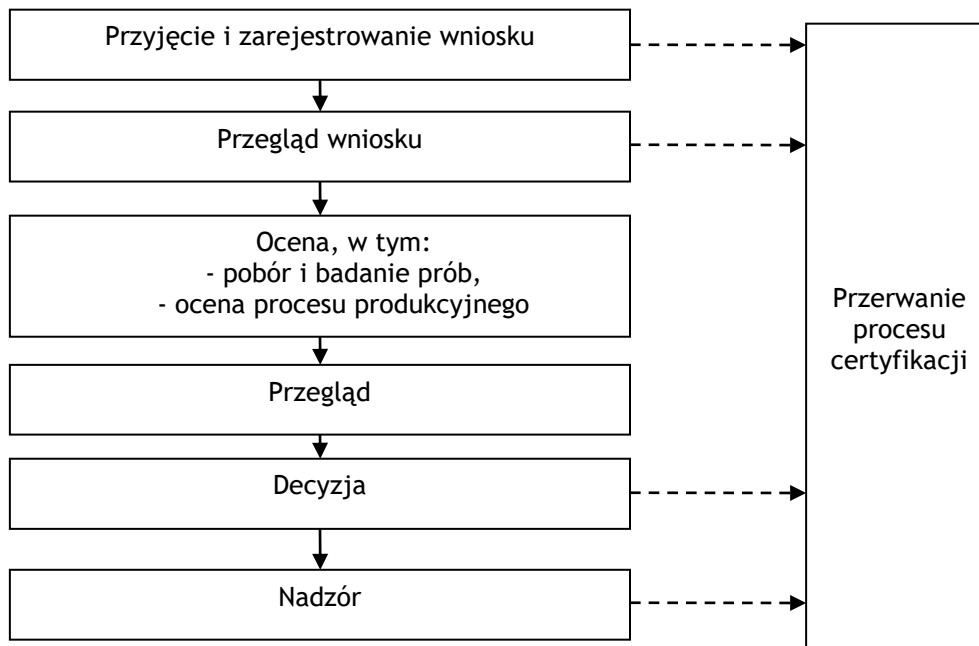
- DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.

 <b>COBICO</b> Biuro Certyfikacji	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Nr PC-07</b>
<b>QAFP</b> <b>Poza zakresem akredytacji</b>		Strona/Stron: 2/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 14.09.2018 r.

- Dokumentacja systemowa BC COBICO. (Procedura P-25 Certyfikacja w programie QAFP - poza zakresem akredytacji).
- DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”.

### 3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:



#### 3.1. Informacje wstępne

Wnioskodawca zgłaszający się osobiście lub pisemnie do BC z zamiarem zlecenia certyfikacji produktów QAFP uzyskuje od pracownika BC informacje dotyczących procesu certyfikacji, oraz:

- Formularz wniosku o przeprowadzenie certyfikacji,
- Wykaz laboratoriów badawczych, w którym można dokonać badania produktów.

W przypadku zmiany przepisów, zasad lub procedury certyfikacji BC COBICO w trybie pilnym przekazuje informacje swoim klientom.


#### 3.2. Zgłoszenie certyfikacji

Wnioskodawca (producent, względnie osoba występująca w jego imieniu i posiadająca potwierdzenie przez Wnioskodawcę stosowne upoważnienie) występując o certyfikację produktu składa w BC (lub przesyła pocztą) wypełniony wniosek. Do wniosku powinien być dołączony komplet wymaganych dokumentów (załączników), w tym dokumenty wymagane w pkt. 3.1.3. Wymagań Systemowych QAFP.

#### 3.3. Badania produktów dla potrzeb certyfikacji

Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane) laboratoria badawcze. W przypadku braku laboratoriów akredytowanych w wymaganym zakresie badań, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań przez laboratoria nieakredytowane po wcześniejszym uznaniu ich kompetencji przez BC COBICO.

Zakres wymaganych badań określają poszczególne zeszyty branżowe QAFP.

 <b>COBICO</b> Biuro Certyfikacji	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Nr PC-07</b>
<b>QAFP</b> <b>Poza zakresem akredytacji</b>		Strona/Stron: 3/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 14.09.2018 r.

### 3.4. Sprawozdanie z badań

3.4.1. BC uznaje sprawozdania z badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych/uznanych.

3.4.2. BC prowadzi wykaz laboratoriów badawczych, których sprawozdania z badań produktów QAFP zgłaszanych do certyfikacji są wykorzystywane w procesie certyfikacji.

### 3.5. Kontrola gospodarstwa/ubojni/przetwórnicy

BC przeprowadza w ramach nadzoru ocenę procesu produkcyjnego na zgodność z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązujących zeszytach branżowych i wymaganiach systemowych systemu QAFP.

### 3.6. Przegląd

Badanie dowodów zgodności uzyskanych podczas wcześniejszych etapów w celu ustalenia czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione.

### 3.7. Decyzja

Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

### 3.8. Umowa na stosowanie certyfikatu

Umowa określa prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu oraz BC i ustala:

- Zobowiązania finansowe związane z nadzorem oraz prawem posługiwania się certyfikatem zgodności.
- Zasady i tryb przedłużania, rozszerzenia, zawieszania, cofania i unieważniania certyfikatu.
- Inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron.

### 3.9. Przerwanie procesu certyfikacji

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić jeżeli:

- Wnioskodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec BC.
- Wnioskujący o certyfikację nie dostarczy w określonym przez BC terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji.
- Z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji wystąpi ubiegający się o certyfikat.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji, jednostka certyfikująca może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.

### 3.10. Certyfikat


3.8.1. Wydanie certyfikatu następuje po:

- Pozytywnym wyniku procesu certyfikacji.
- Podpisaniu umowy „o świadczeniu usług certyfikacyjnych w programie QAFP” przez Wnioskodawcę.
- Wniesieniu opłaty za postępowanie certyfikacyjne.

3.8.2. Certyfikat dotyczy wyłączenie produktów w nim ujętych w wykonaniu, w jakim były zgłoszone do badań i certyfikacji.

3.8.3. BC może wydać certyfikat na podstawie certyfikatu wydanego przez inną jednostkę certyfikującą, z którą PCA lub BC z upoważnieniem PCA zawarły umowę o wzajemnym uznawaniu certyfikatów.

Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

 <b>COBICO</b> Biuro Certyfikacji	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Nr PC-07</b>
<b>QAFP</b> <b>Poza zakresem akredytacji</b>		Strona/Stron: 4/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 14.09.2018 r.

### 3.11. Okres ważności certyfikatu

Certyfikat wydawany jest na okres 12 miesięcy.

### 3.12. Odmowa

W przypadku gdy proces certyfikacji zakończy się wynikiem negatywnym BC pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o odmowie wydania certyfikatu z informacją o możliwości i terminie złożenia odwołania oraz zasadach procedury odwoławczej BC.

### 3.13. Nadzór

BC sprawuje nadzór nad wyrobami objętymi certyfikacją poprzez:

- Ocenę procesu produkcyjnego,
- Nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatów przez dostawców,
- Badania lub kontrola próbek z produkcji.

Wyniki prowadzonego nadzoru udostępniane są posiadaczowi certyfikatu.

Dodatkowo prowadzony jest nadzór nad prawidłowością stosowania wymagań certyfikacyjnych w tym m.in.: przestrzegania zasad określonych w programie certyfikacji i umowie o świadczeniu usług certyfikacyjnych.

### 3.14. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw własności

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza na podstawie:

- pozytywnych wyników badań i kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji.

Przedłużenie ważności certyfikatu wiąże się ze spełnieniem wymagań oraz wydaniem nowego certyfikatu na dalszy okres obowiązywania.

Przy zmianie statusu prawnego posiadacza certyfikatu zasady przeniesienia praw do certyfikatu określa BC. BC ustala dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu lub przeniesienia praw własności.

## 4. Sposób oznaczenia certyfikowanych produktów

4.1. Oznaczenia produktów certyfikowanych w programie QAFP określa regulamin znaku QAFP wydany przez Administratora Systemu. Certyfikat zgodności bez podpisanej umowy z właścicielem znaku QAFP nie upoważnia posiadacza certyfikatu do oznaczania wyrobu znakiem QAFP.


4.2. Miejsce i sposób oznaczania produktu znakami określane są przez posiadacza certyfikatu w uzgodnieniu z BC oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w wymaganiach certyfikacyjnych o których mowa w pkt. 2 programu certyfikacji.

## 5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji COBICO utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji. Informacje powyższe udostępniane są na życzenie w BC COBICO.

## 6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopię dokumentów certyfikacyjnych innym podmiotom, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.

 <b>COBICO</b> Biuro Certyfikacji	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Nr PC-07</b>
<b>QAFP</b> <b>Poza zakresem akredytacji</b>		Strona/Stron: 5/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 14.09.2018 r.

- Wymagania dotyczące wykorzystania znaku QAFP muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

### 7. Zawieszenie ważności certyfikatu

Zawieszenie ważności certyfikatu w całości lub części następuje w przypadku:

- Stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań bezpieczeństwa,
- Negatywnych wyników badań lub kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- Uniemożliwienia jednostce przeprowadzania badań lub kontroli,
- Nie wywiązania się dostawcy ze zobowiązań określonych w zawartej umowie.

BC zawiadamia posiadacza certyfikatu o jego zawieszeniu i określa warunki w jakich może nastąpić przywrócenie certyfikatu.

W przypadku stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań bezpieczeństwa zawieszenie następuje w trybie natychmiastowym, a BC podejmuje działania w celu zmniejszenia zagrożenia użytkowników.

### 8. Cofnięcie certyfikatu

Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:

- Nadużycia przez producenta uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- Niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez jednostkę przy zawieszeniu ważności certyfikatu (chyba, że dostawca uzgodnił z jednostką zmianę terminu).

O cofnięciu certyfikatu BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponowny ubieganiu się dostawcy o certyfikat po jego cofnięciu jednostka przeprowadzona ponownie pełny proces certyfikacji.

Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu na produkt podstawowy pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich wydanych dla tego certyfikatu aneksów.


### 9. Działania klienta po zawieszeniu, cofnięciu, zakończeniu certyfikacji:

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- Posiadacz certyfikatu powinien zaprzestać stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienie do niej (np. informacji zawartych na stronie internetowej).
- Zwrócić na żądanie jednostki certyfikującej wydane dokumenty certyfikacyjne.
- Zastosowanie się do dodatkowych sankcji związanych nałożonych przez jednostkę, które dostosowane będą do przyczyny wprowadzenia zawieszenia/cofnięcia/zakończenia certyfikacji. W szczególności mogą one dotyczyć:
  - Zakazu sprzedaży wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne.
  - Poinformowanie przez Posiadacza certyfikatu swoich klientów o zawieszeniu/cofnięciu certyfikacji.
  - Wycofanie z rynku wyrobów, które były objęte certyfikacją przez Posiadacza certyfikatu.

### 10. Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany certyfikowanego produktu może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

### 11. Poufność informacji

 <b>COBICO</b> Biuro Certyfikacji	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Nr PC-07</b>
<b>QAFP</b> <b>Poza zakresem akredytacji</b>		Strona/Stron: 6/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 14.09.2018 r.

Polityka jakości oraz Polityka Bezstronności BC COBICO, zwraca szczególną uwagę na zachowanie niezbędnej bezstronności oraz równego traktowania wszystkich klientów zarówno pod względem wymagań formalnych jak i finansowych oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z procesem certyfikacji.

BC zapewnia poufność informacji uzyskanych w procesie certyfikacji z wyjątkiem szczególnych przypadków przewidzianych przepisami prawnymi.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz pracownicy jednostek świadczących usługi związane z działalnością certyfikacyjną COBICO.

### **12. Skargi i odwołania**

Wszelkie kwestie sporne, wynikłe podczas realizacji procedury certyfikacji rozwiązywane są zgodnie z procedurą P-06 "Skargi i odwołania". Szczegółowe wytyczne zawarto w dokumencie: PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej COBICO.

### **13. Opłaty**

Koszty związane z całym przeprowadzonym procesem certyfikacji ponosi wnioskodawca niezależnie od wyniku procesu certyfikacji.

Sprawy finansowe związane z certyfikacją usług reguluje cennik opłat BC za czynności związane z certyfikacją.

### **14. Odpowiedzialność prawna**

Uzyskany przez producenta/dostawcę certyfikat wyrobu nie zwalnia go z odpowiedzialności za ten wyrób oraz skutki wynikające z użytkowania wyrobu niewłaściwej jakości, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.