

COBICO Sp. z o.o.	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Numer PC-06</b>
<b>QAFP</b>		Strona/Stron: 1/4
		Nr egz.:
		Ważne od: 01.03.2020 r.
Opracował:	Zatwierdził:	

### 1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji produktów wytwarzanych w systemie QAFP stosowany jest przez Biuro Certyfikacji COBICO Sp. z o.o. – zwane dalej BC. COBICO Sp. z o.o. jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

COBICO Sp. z o.o.  
 Biuro Certyfikacji  
 Przebieczany 529  
 32-020 Wieliczka  
 Telefon: 12 632 35 71  
 www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów QAFP w zakresie:

- Wędliny
- Kulinarne mięso wieprzowe
- Kulinarne mięso z piersi kurczaka
- Tuszki i elementy z kurczaka
- Kulinarne mięso z piersi indyka
- Tuszki i elementy z indyka

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest w ramach wydanej przez PCA akredytacji.

Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
6	1. Określenie właściwości przez inspekcję/kontrolę 2. Przegląd (ocena) 3. Decyzja dotycząca certyfikacji 4. Udzielenie zezwolenia 5. Nadzór poprzez: - badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

### 2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- System Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP - Wymagania dla systemu QAFP. Część ogólna (wyd. 5 z dnia 02.09.2019 r.)
- Wędliny. Wymagania produkcyjne i jakościowe. (wyd. 5 z dnia 02.09.2019 r.)
- Kulinarne mięso wieprzowe. Wymagania produkcyjne i jakościowe (wyd. 5 z dnia 02.09.2019 r.)
- Tuszki, elementy i mięso z kurczaka i indyka. Wymagania produkcyjne i jakościowe (wyd. 4 z dnia 02.09.2019 r.)
- Odstępstwa od zasad produkcji QAFP wydane przez UPEMI.
- Umowa o świadczeniu usług certyfikacyjnych z COBICO Sp. z o.o.

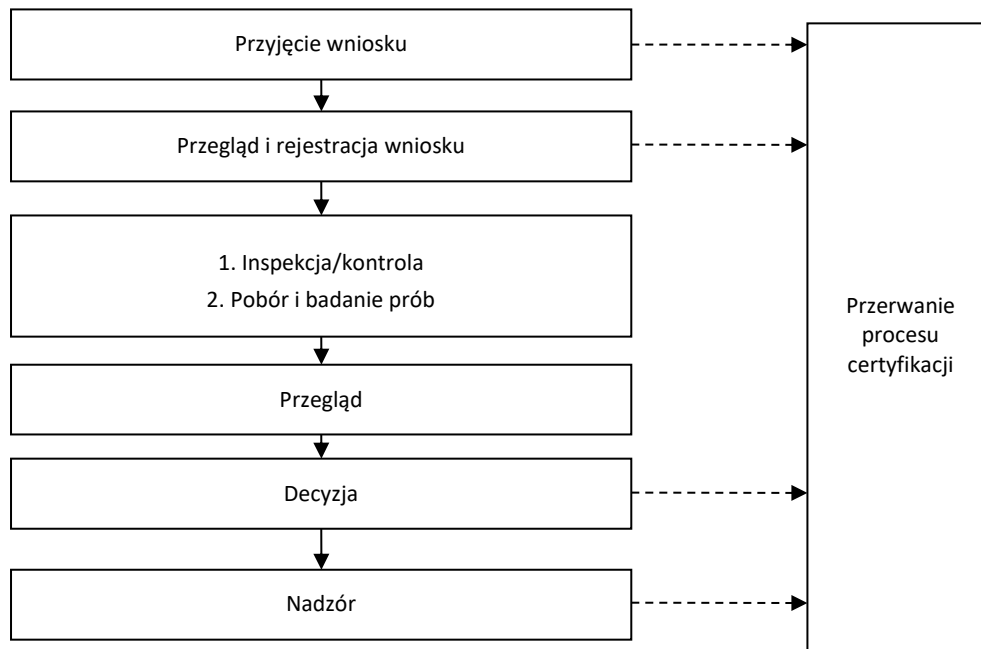
#### Dokumenty nałożone na jednostkę certyfikującą

- DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- Dokumentacja systemowa BC COBICO.
- DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”.
- DAC-20 „Akredytacja jednostek certyfikujących w zakresie QAFP”.

### 3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:

COBICO Sp. z o.o.	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Numer PC-06</b>
<b>QAFP</b>		Strona/Stron: 2/4
		Nr egz.:
		Ważne od: 01.03.2020 r.



### 3.1. Przyjęcie, przegląd i rejestracja wniosku o certyfikację

3.1.1. Wniosek i cała załączona dokumentacja przyjmowana jest wyłącznie w języku polskim.

3.1.2. BC dokonuje przeglądu wniosku pod względem jego poprawności w zakresie formalnym i merytorycznym (m.in. kompletność informacji zamieszczonych we wniosku i załączonej dokumentacji, prawidłowość wnioskowanego zakresu certyfikacji) oraz przeprowadza analizę, czy wniosek jest odpowiedni do przeprowadzenia procesu i czy jest podpisana umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych.

3.1.3. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny, BC występuje do Wnioskodawcy o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym przez BC terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3.1.4. BC zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji wniosku w przypadku w którym Wnioskodawca ma niezakończone postępowanie w innej jednostce certyfikującej, związane z wyjaśnieniem/zamknięciem niezgodności i/lub podane dane/informacje są niezgodne ze stanem faktycznym.

### 3.2. Kontrola obiektów zgłoszonych przez Wnioskodawcę

3.2.1. Producent podlega co najmniej raz w roku, kontroli pełnej (tzw. rocznej) przeprowadzanej przez BC.

3.2.2. Inspekcja/kontrola może mieć charakter pełny (pełna roczna) lub doraźny (dodatkowa wyrwykowa) w postaci:  
- kontroli zapowiedzianej lub

- kontroli niezapowiedzianej tj. bez uprzedniego powiadomienia posiadacza certyfikatu.

3.2.3. BC w okresie ważności certyfikatu może wykonywać kontrole o których mowa w pkt 3.2.2. z uwzględnieniem poboru próbek wynikających z:

- ✓ analizy ryzyka,
- ✓ skarg i odwołań,
- ✓ zaleceń organu nadzoru lub administratora systemu QAFP.

### 3.3. Przegląd

3.3.1. Przeprowadzana jest ocena zgromadzonej dokumentacji.

### 3.4. Decyzja

Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja dotycząca certyfikacji. Warunkiem udzielenia pierwszej certyfikacji jest stwierdzenie, że Wnioskodawca spełnia wszystkie wymagania certyfikacyjne oraz że wszystkie niezgodności stwierdzone podczas inspekcji/kontroli zostały usunięte a działania korygujące prawidłowo wykonane i wdrożone. Informacja dotycząca wyniku certyfikacji przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie.

### 3.5. Termin wydania certyfikatu

3.5.1. Certyfikaty są wydawane na okres 12 miesięcy. Certyfikat określa datę jego wydania oraz okres ważności certyfikacji.

COBICO Sp. z o.o.	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Numer PC-06</b>
<b>QAFP</b>		Strona/Stron: 3/4
		Nr egz.:
		Ważne od: 01.03.2020 r.

### 3.6. Certyfikat

3.6.1. Wydanie certyfikatu następuje w wyniku pozytywnej decyzji certyfikacyjnej.

3.6.2. Certyfikat dotyczy wyłącznie produktów w nim ujętych w wykonaniu, w jakim były zgłoszone do badań i certyfikacji.

### 3.7. Nadzór

3.7.1. Nad posiadaczem certyfikatu BC sprawuje ciągły nadzór. W okresie nadzoru BC może zlecić przeprowadzenie inspekcji/kontroli i poboru prób na zasadach określonych w pkt 3.2.2. i 3.2.3.

Posiadacz certyfikatu będzie bez zwłoki informował BC o zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych. Zmiany takie obejmują w szczególności:

- ✓ zmianę statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności;
- ✓ zmiany struktury organizacyjnej i zarządzania;
- ✓ modyfikacji wyrobu lub metod ich produkcji;
- ✓ adresu kontaktowego lub miejsca produkcji;
- ✓ istotnych zmian w systemie zarządzania jakością.

### 3.8. Badania wyrobów

Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane) laboratoria badawcze. W przypadku braku laboratoriów akredytowanych w wymaganym zakresie badań, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań przez laboratoria nieakredytowane po wcześniejszym uznaniu ich kompetencji przez BC COBICO.

Zakres wymaganych badań określają poszczególne zeszyty branżowe QAFP.

### 4. Oznaczanie znakiem zgodności

4.1. Obowiązek oznaczania wyrobów znakiem zgodnie z certyfikacją dotyczy posiadacza certyfikatu.

4.2. Wymagania dotyczące oznaczania wyrobów zawarte są w wymaganiach certyfikacyjnych podanych w pkt. 2 programu certyfikacji.

### 5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

BC utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji. Informacje powyższe udostępniane są na życzenie w BC COBICO.

### 6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopie certyfikatu innym podmiotom, powinien on być przekazany/skopiowany w całości.
- Wymagania dotyczące wykorzystania znaków certyfikacji muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

### 7. Zawieszenie certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji w części dotyczy partii produktu/ów lub w całości następuje w przypadku podjęcia decyzji przez BC na podstawie:

- stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań,
- negatywnych wyników badań,
- stwierdzonych (w tym w trakcie kontroli) nieprawidłowości i naruszeń wymagań certyfikacyjnych,
- uniemożliwienia BC przeprowadzenia kontroli i/lub poboru prób,
- nie wywiązywania się posiadacza certyfikatu z zobowiązań określonych w umowie oraz niniejszym programie,
- nadużycia przez posiadacza certyfikatu uprawnień wynikających z certyfikacji,
- notyfikacji przekazanej przez organ nadzoru lub administratora systemu QAFP.

Zawieszenie certyfikacji dotyczy zakresu dla którego istnieje uzasadnione i udokumentowane podejrzenie naruszenia wymagań certyfikacyjnych.

### 8. Cofnięcie certyfikacji w całości lub części

Cofnięcie certyfikatu następuje na skutek niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji. O cofnięciu certyfikacji BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikację - po jego cofnięciu w całości - BC przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

Każdorazowo przed skorzystaniem z uprawnień opisanych w punktach 7 i 8 powyżej, BC poinformuje na piśmie Posiadacza Certyfikatu o zamiarze zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu i przedstawi przyczynę uzasadniającą zawieszenie i/lub cofnięcie

COBICO Sp. z o.o.	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI</b>	<b>Numer PC-06</b>
<b>QAFP</b>		Strona/Stron: 4/4
		Nr egz.:
		Ważne od: 01.03.2020 r.

certyfikatu wraz z odpowiednimi dowodami oraz umożliwi Posiadaczowi Certyfikatu odniesienie się do przedstawionej przyczyny zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Posiadacza Certyfikatu informacji o zamiarze zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu.

W przypadku stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań bezpieczeństwa cofnięcie następuje w trybie natychmiastowym, a BC podejmuje działania w celu zmniejszenia zagrożenia użytkowników.

**9. Zakończenie certyfikacji** – następuje jedynie na wniosek posiadacza certyfikatu przed upływem terminu ważności certyfikacji.

**10. Działania klienta po cofnięciu/zakończeniu certyfikacji:**

Posiadacz certyfikatu musi zaprzestać stosowania wszelkich odniesień do zgodności produktów z wymaganiami systemu QAFP w szczególności w zakresie działań marketingowych oraz informacji internetowych.

Posiadacz certyfikatu jest zobowiązany do:

- zaprzestania wprowadzania do obrotu wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne określone w certyfikacie wydanym przez BC.
- Poinformowania pisemnie swoich Klientów o fakcie cofnięcia certyfikatu (w całości lub części) w celu zapewnienia usunięcia oznakowania odnoszącego się do certyfikowanej metody produkcji.

**11. Rozszerzenie zakresu certyfikacji**

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

**12. Poufność**

BC poprzez Politykę Jakości oraz Politykę Bezstronności, zapewnia zachowanie niezbędnej bezstronności, równego traktowania wszystkich Klientów oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzonego procesu certyfikacji.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz podmioty współpracujące świadczące usługi związane z działalnością certyfikacyjną BC.

**13. Skargi i odwołania**

Wszelkie kwestie sporne, wynikające z prowadzonych procesów certyfikacji rozwiązywane w trybie określonym w dokumencie PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej [www.cobico.pl](http://www.cobico.pl).

**14. Opłaty**

Opłaty związane z przeprowadzeniem procesu certyfikacji ponosi Wnioskodawca/posiadacz certyfikatu niezależnie od wyniku procesu certyfikacji. Podstawą do naliczania opłat jest cennik opłat dla danego programu certyfikacji publikowany na [www.cobico.pl](http://www.cobico.pl).

**15. Odpowiedzialność prawna**

Certyfikat nie zwalnia posiadacza certyfikatu z odpowiedzialności za wyrób/wyroby wyszczególnione w certyfikacie oraz skutków prawnych wynikających z wprowadzania do obrotu wyrobów nie spełniających wymagań prawnych, ani nie powoduje przeniesienia w całości lub części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.