

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 1/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.
Opracował:	Zatwierdził:	

1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji produktów tradycyjnych i regionalnych stosowany jest przez Biuro Certyfikacji Kiwa COBICO Sp. z o.o. – zwane dalej BC. Kiwa COBICO Sp. z o.o. jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080 oraz upoważnienie MRiRW OZ/jc-03/2007/PL.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

Kiwa COBICO Sp. z o.o.
Biuro Certyfikacji
Przebieczany 529
32-020 Wieliczka
Telefon: 12 632 35 71
www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów w zakresie:

- Chroniona Nazwa Pochodzenia (ChNP),
- Chronione Oznaczenie Geograficzne (ChOG),
- Gwarantowana Tradycyjna Specjalność (GTS).

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest w ramach udzielonej przez PCA akredytacji. Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
3	1. Wybór (pobieranie próbek) 2. Określenie właściwości przez badanie lub inspekcję/kontrolę 3. Przegląd (ocena) 4. Decyzja dotycząca certyfikacji 5. Udzielenie zezwolenia 6. Nadzór poprzez: - badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

Certyfikacja obejmuje:

Certyfikację zgodności ze specyfikacją wytwarzania produktu określoną i zarejestrowaną przez grupę. Certyfikat mogą otrzymać produkty spełniające wymagania poszczególnych specyfikacji.

Dobrowolna certyfikacja produktów nie zwalnia producenta z odpowiedzialności za produkt, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.

2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- Specyfikacja produktu zarejestrowana przez grupę producencką oraz plany kontroli zatwierdzone przez GJIHARS, w tym odpowiednio dla poszczególnych wyrobów:
 - Plan kontroli Załącznik P18-01 wydanie 5 z dnia 29.01.2025, Truskawka kaszubska/kaszëbskô malëna
 - Plan kontroli Załącznik P18-02 wydanie 2 z dnia 29.01.2025, Powidła śliwkowe z Doliny Dolnej Wisły
 - Plan kontroli Załącznik P18-03 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Redykołka
 - Plan kontroli Załącznik P18-04 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Oscypek
 - Plan kontroli Załącznik P18-05 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Bryndza Podhalańska
 - Plan kontroli Załącznik P18-06 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Fasola korczyńska
 - Plan kontroli Załącznik P18-07 wydanie 5 z dnia 29.01.2025, Jabłka łąckie
 - Plan kontroli Załącznik P18-08 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Kiełbasa lisiecka
 - Plan kontroli Załącznik P18-09 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Miód kurpiowski
 - Plan kontroli Załącznik P18-10 wydanie 6 z dnia 29.01.2025, Susza sechleńska
 - Plan kontroli Załącznik P18-11 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Śliwka szydlowska
 - Plan kontroli Załącznik P18-12 wydanie 6 z dnia 29.01.2025, Kabanosy staropolskie

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 2/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.

- o Plan kontroli Załącznik P18-13 wydanie 6 z dnia 29.01.2025, Kiełbasa jałowcowa staropolska
- o Plan kontroli Załącznik P18-14 wydanie 6 z dnia 29.01.2025, Kiełbasa myśliwska staropolska
- o Plan kontroli Załącznik P18-15 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Chleb prądnicki
- o Plan kontroli Załącznik P18-16 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Fasola Wrzawska
- o Plan kontroli Załącznik P18-17 wydanie 6 z dnia 29.01.2025, Fasola „Piękny Jaś” z Doliny Dunajca/Fasola z Doliny Dunajca
- o Plan kontroli Załącznik P18-18 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Miód z Sejneńszczyzny/ Łódziejszczyzny
- o Plan kontroli Załącznik P18-19 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Miód drahimski
- o Plan kontroli Załącznik P18-20 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Obwarzanek krakowski
- o Plan kontroli Załącznik P18-21 wydanie 3 z dnia 29.01.2025, Krupnioki śląskie
- o Plan kontroli Załącznik P18-22 wydanie 3 z dnia 29.01.2025, Karp zatorski
- o Plan kontroli Załącznik P18-23 wydanie 3 z dnia 29.01.2025, Kiełbasa piaszczańska
- o Plan kontroli Załącznik P18-24 wydanie 4 z dnia 29.01.2025, Heumilch/Haymilk/ Latte fieno/Lait de foin/Leche de heno
- o Plan kontroli Załącznik P18-25 wydanie 5 z dnia 29.01.2025, Kiełbasa krakowska sucha staropolska
- o Plan kontroli Załącznik P18-26 wydanie 2 z dnia 29.01.2025, Jabłka grójeckie
- o Plan kontroli Załącznik P18-27 wydanie 2 z dnia 29.01.2025, Twaróg wędzony
- o Plan kontroli Załącznik P18-28 wydanie 2 z dnia 29.01.2025, Wędzone jabłko sechłońskie
- o Plan kontroli Załącznik P18-29 wydanie 1 z dnia 29.01.2025, Podpiwek kujawski
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określić jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012.
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2025/26 z dnia 30 października 2024 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 w odniesieniu do rejestracji, zmian, cofnięć rejestracji, egzekwowania ochrony, etykietowania i powiadomień dotyczących oznaczeń geograficznych i gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2019/34 w odniesieniu do oznaczeń geograficznych w sektorze wina oraz uchylające rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 668/2014 i (UE) 2021/1236.
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2025/27 z dnia 30 października 2024 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 o przepisy dotyczące rejestracji i ochrony oznaczeń geograficznych, gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określić jakościowych stosowanych fakultatywnie oraz uchylające rozporządzenie delegowane (UE) nr 664/2014.
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. 2023 poz. 588).
- Umowa o świadczeniu usług certyfikacyjnych z Kiwa COBICO Sp. z o.o.

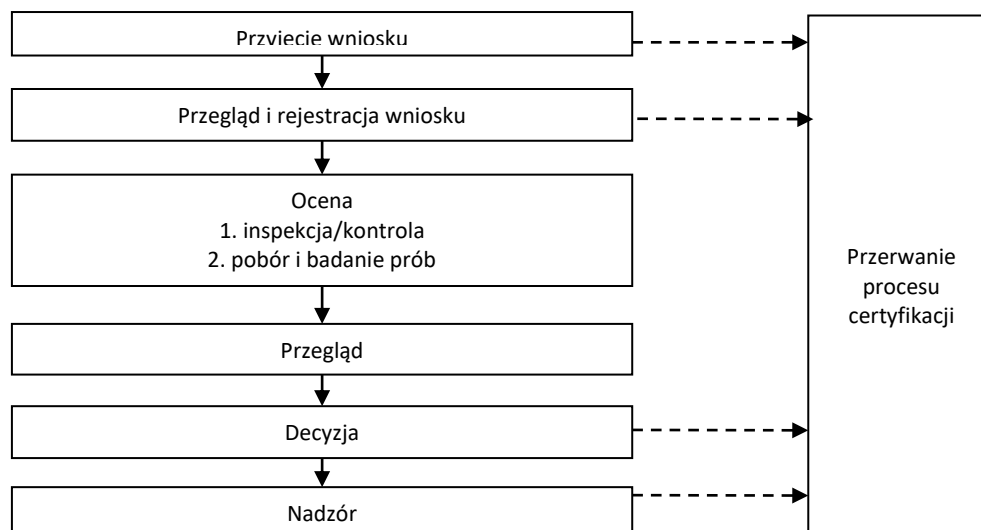
Dokumenty wiążące jednostkę certyfikującą:

- IAF MD 4 - stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych („ICT”) do celów prowadzenia auditów/ocen.
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wzmagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- Dokumentacja systemowa BC COBICO. (Procedura P-18 Certyfikacja produktów tradycyjnych i regionalnych).
- DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”.
- DA-06 „Polityka dotycząca spójności pomiarowej wyników pomiarów”.
- DAC-06 „Akredytacja jednostek certyfikujących produkty regionalne i tradycyjne”
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. UE L 95 z 07.04.2017, str. 1, z późn. zm.).

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 3/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.

3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:



3.1. Przyjęcie i zarejestrowanie wniosku o certyfikację

- 3.1.1. Wniosek o certyfikację wraz z załącznikami składany jest w BC COBICO.
- 3.1.2. Wniosek i cała załączona dokumentacja przyjmowana jest wyłącznie w języku polskim.
- 3.1.3. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny, BC występuje do Wnioskodawcy o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym przez BC terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 3.1.4. BC zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji wniosku w przypadku, w którym Wnioskodawca ma niezakończone postępowanie w innej jednostce certyfikującej, związane z wyjaśnieniem/zamknięciem niezgodności i/lub podane dane/informacje są niezgodne ze stanem faktycznym.

3.2. Badania produktów dla potrzeb certyfikacji

- 3.2.1. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane) laboratoria badawcze. W przypadku braku laboratoriów akredytowanych w wymaganym zakresie badań, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań przez laboratoria nieakredytowane po wcześniejszym uznaniu ich kompetencji przez BC COBICO.
- 3.2.2. Pobór próbek do badań dla potrzeb certyfikacji dokonuje BC lub upoważnione przez niego laboratorium, zgodnie z zasadami określonymi przez BC. W uzasadnionych przypadkach mogą być one pobierane przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami określonymi przez BC.
- 3.2.3. Klient jest informowany o laboratorium, do którego kierowana jest pobrana próbka.
- 3.2.4. BC uznaje sprawozdania z badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych/uznanych.
- 3.2.5. BC prowadzi wykaz laboratoriów badawczych, których sprawozdania z badań produktów tradycyjnych, regionalnych zgłaszanych do certyfikacji są wykorzystywane w procesie certyfikacji.

3.3. Przegląd

- 3.3.1. Przeprowadzany jest przegląd wszystkich informacji i wyników oceny.

3.4. Decyzja

- 3.4.1. Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja dotycząca certyfikacji. Warunkiem udzielenia pierwszej certyfikacji jest stwierdzenie, że Wnioskodawca spełnia wszystkie wymagania certyfikacyjne oraz że wszystkie niezgodności stwierdzone podczas inspekcji/kontroli zostały usunięte a działania korygujące prawidłowo wykonane i wdrożone. Informacja dotycząca wyniku certyfikacji przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie.

3.5. Przerwanie procesu certyfikacji

- 3.5.1. Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić jeżeli:
 - Wnioskodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec BC,
 - Wnioskujący o certyfikację nie dostarczy w określonym przez BC terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji,

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 4/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.

- z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji wystąpi ubiegający się o certyfikat.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji, jednostka certyfikująca może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.

3.6. Certyfikat

- 3.6.1. Wydanie certyfikatu następuje w wyniku pozytywnej decyzji certyfikacyjnej.
- 3.6.2. Certyfikat dotyczy wyłącznie produktów w nim ujętych w wykonaniu, w jakim były zgłoszone do badań i certyfikacji.
- 3.6.3. Certyfikat wydawany jest na okres trzech lat.

3.7. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw własności

- 3.7.1. Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza na podstawie:
 - pozytywnych wyników badań i inspekcji/kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
 - przeprowadzenia procesu certyfikacji lub uproszczonego procesu certyfikacji.
- 3.7.2. Przedłużenie ważności certyfikatu wiąże się ze spełnieniem wymagań oraz wydaniem nowego certyfikatu na dalszy okres obowiązywania.
- 3.7.3. Przy zmianie statusu prawnego posiadacza certyfikatu zasady przeniesienia praw do certyfikatu określa BC. BC ustala dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu lub przeniesienia praw własności.

3.8. Nadzór

- 3.8.1. BC sprawuje ciągły nadzór nad wydaną certyfikacją, w tym wyrobami objętymi decyzją w sprawie certyfikacji. W okresie nadzoru BC może zlecić przeprowadzenie inspekcji/kontroli i poboru prób. Działania powyższe mogą mieć charakter zapowiadany lub niezapowiadany.
- 3.8.2. Minimalna częstotliwość nadzoru – raz w roku, chyba że specyfikacja produktu zakłada większą częstotliwość. W takim przypadku nadzór prowadzony jest zgodnie z zapisami specyfikacji produktu.
- 3.8.3. Wyniki prowadzonego nadzoru udostępniane są posiadaczowi certyfikatu.
- 3.8.4. Posiadacz certyfikatu będzie bez zwłoki informował BC o zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych. Zmiany takie obejmują w szczególności:
 - ✓ zmianę statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności;
 - ✓ zmiany struktury organizacyjnej i zarządzania;
 - ✓ modyfikacji wyrobu lub metod ich produkcji;
 - ✓ adresu kontaktowego lub miejsca produkcji;
 - ✓ istotnych zmian w systemie zarządzania jakością.
- 3.8.5. Do dnia 15 stycznia każdego roku Producent zobowiązany jest dostarczyć Roczne Sprawozdanie za rok ubiegły, zawierające zestawienie rodzaju i ilości wyprodukowanych i/lub wprowadzonych od obrotu certyfikowanych produktów. Forma i zakres Roczego Sprawozdania jest uzależnione od aktualnych wymagań o których mowa w punkcie 2.

4. Oznaczanie znakiem zgodności

- 4.1. Obowiązek oznaczania wyrobów znakiem zgodnie z certyfikacją dotyczy posiadacza certyfikatu.
- 4.2. Wymagania dotyczące oznaczania wyrobów zawarte są w wymaganiach certyfikacyjnych podanych w pkt. 2 programu certyfikacji.

5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji COBICO utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji. Informacje powyższe udostępniane są na życzenie w BC COBICO.

6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do powoływania na certyfikację wyłącznie w zakresie udzielonej mu certyfikacji i w sposób niewprowadzający w błąd. W przypadku zawieszenia, wycofania lub unieważnienia certyfikatu, klient zobowiązany jest do zaprzestania powoływania się na certyfikację.
- Posiadacz certyfikatu nie może stosować odniesień do certyfikacji swoich wyrobów w sposób niezgodny z Rozporządzeniem (UE) 2024/1143 oraz pozostałymi wymaganiami certyfikacyjnymi.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopie certyfikatu innym podmiotom, powinien on być przekazany/skopiowany w całości.
- Wymagania dotyczące wykorzystania znaków certyfikacji muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 5/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.

7. Ograniczenie, zawieszenie certyfikacji

Ograniczenie (Zawieszenie certyfikacji w części - dotyczy partii produktu/ów) lub zawieszenie (w całości zakresu udzielonej certyfikacji) następuje w przypadku podjęcia decyzji przez BC na podstawie:

- zaleceń i/lub wytycznych właściwego organu (w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. 2 programu certyfikacji),
- stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań,
- wyników badań wskazujących na obecność niedozwolonych w specyfikacji i pozostałych wymaganiach substancji;
- stwierdzonych (w tym w trakcie inspekcji) nieprawidłowości i naruszeń wymagań certyfikacyjnych,
- uniemożliwienia BC przeprowadzenia inspekcji i/lub poboru prób,
- niewywiązywania się posiadacza certyfikatu z zobowiązań określonych w umowie oraz niniejszym programie,
- nadużycia przez posiadacza certyfikatu uprawnień wynikających z certyfikacji,
- notyfikacji przekazanej przez organ nadzoru.

Zawieszenie certyfikacji dotyczy zakresu, dla którego istnieje uzasadnione i udokumentowane podejrzenie naruszenia wymagań certyfikacyjnych.

8. Cofnięcie certyfikacji w całości lub części

Cofnięcie certyfikatu następuje na skutek niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji. O cofnięciu certyfikacji BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikację - po jego cofnięciu w całości - BC przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

Każdorazowo przed skorzystaniem z uprawnień opisanych w punktach 7 i 8 powyżej, BC poinformuje Posiadacza Certyfikatu o zamiarze zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu i przedstawi przyczynę uzasadniającą zawieszenie i/lub cofnięcie certyfikatu wraz z odpowiednimi dowodami oraz umożliwi Posiadaczowi Certyfikatu odniesienie się do przedstawionej przyczyny zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu.

9. Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji następuje jedynie na wniosek posiadacza certyfikatu przed upływem terminu ważności certyfikacji.

10. Działania klienta po ograniczeniu, zawieszeniu, cofnięciu, zakończeniu certyfikacji:

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- Posiadacz certyfikatu powinien zaprzestać stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienie do niej (np. informacji zawartych na stronie internetowej).
- Zwrócić na żądanie jednostki certyfikującej wydane dokumenty certyfikacyjne.
- Zastosowanie się do dodatkowych sankcji związanych nałożonych przez jednostkę, które dostosowane będą do przyczyny wprowadzenia zawieszenia/cofnięcia/zakończenia certyfikacji. W szczególności mogą one dotyczyć:
 - Zakazu sprzedaży wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne.
 - Poinformowanie przez Posiadacza certyfikatu swoich klientów o zawieszeniu/cofnięciu certyfikacji.
 - Wycofanie z rynku wyrobów, które były objęte certyfikacją przez Posiadacza certyfikatu.

11. Poufność

BC poprzez Politykę Jakości oraz Politykę Bezstronności, zapewnia zachowanie niezbędnej bezstronności, równego traktowania wszystkich Klientów oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzonego procesu certyfikacji.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz podmioty współpracujące świadczące usługi związane z działalnością certyfikacyjną BC.

BC zapewnia poufność informacji uzyskanych w procesie certyfikacji z wyjątkiem szczególnych przypadków przewidzianych przepisami prawnymi.

12. Skargi i odwołania

Wszelkie kwestie sporne, wynikające z prowadzonych procesów certyfikacji rozwiązywane są w trybie określonym w dokumencie PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej www.cobico.pl.

13. Komunikacja

13.1. Forma zatwierdzania dokumentów

Rodzaj dokumentu	Forma zatwierdzenia
- Umowa o certyfikację i aneksy do umowy	Tradycyjna wersja papierowa lub

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 6/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.

- Wskazanie adresów mailowych do oficjalnej komunikacji.	kwalfikowany podpis elektroniczny
Pozostałe dokumenty w tym: - wniosek o certyfikację, - protokół z kontroli, - odwołania od decyzji, - skargi.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalfikowany podpis elektroniczny lub niekwalfikowany podpis elektroniczny (np. skan dokumentu).

13.2. Komunikacja elektroniczna

Kiwa COBICO Sp. z o.o.	Posiadacz Certyfikatu
- Maile przesyłane/odbierane są pocztą elektroniczną w domenie @kiwa.com - W przypadku protokołów z kontroli dopuszcza się przesłanie protokołu z zewnętrznego adresu mailowego inspektora podając jednocześnie DW adres pl.info@kiwa.com lub za pośrednictwem dedykowanego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.cobico.pl	Przyjmuje się korespondencję z adresów mailowych zatwierdzonych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 13.1. np. we wniosku o certyfikację lub umowie.

13.3. Informacja o braku otrzymania protokołu z kontroli

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do poinformowania Kiwa COBICO Sp. z o.o. o braku otrzymania protokołu z kontroli w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest przekazać Kiwa COBICO Sp. z o.o. albo poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej przez stronę internetową www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt) albo poprzez przesłanie jej w formie pisemnej listem poleconym na adres: Kiwa COBICO Sp. z o.o., Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka. Brak przekazania informacji ze strony Posiadacza Certyfikatu na rzecz Kiwa COBICO Sp. z o.o. w sposób oraz w terminie, które zostały wskazane powyżej, jest równoznaczny z potwierdzeniem przez Posiadacza Certyfikatu otrzymania protokołu kontroli ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, w tym umownymi.

13. Komunikacja

13.1. Forma zatwierdzania dokumentów

Rodzaj dokumentu	Forma zatwierdzenia
- Umowa o certyfikację i aneksy do umowy - Wskazanie adresów mailowych do oficjalnej komunikacji.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalfikowany podpis elektroniczny
Pozostałe dokumenty w tym: - wniosek o certyfikację, - protokół z kontroli, - odwołania od decyzji, - skargi.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalfikowany podpis elektroniczny lub niekwalfikowany podpis elektroniczny (np. skan dokumentu).

13.2. Komunikacja elektroniczna

Kiwa COBICO Sp. z o.o.	Posiadacz Certyfikatu
- Maile przesyłane/odbierane są pocztą elektroniczną w domenie @kiwa.com - W przypadku protokołów z kontroli dopuszcza się przesłanie protokołu z zewnętrznego adresu mailowego inspektora podając jednocześnie DW adres pl.info@kiwa.com lub za pośrednictwem dedykowanego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.cobico.pl	Przyjmuje się korespondencję z adresów mailowych zatwierdzonych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 13.1. np. we wniosku o certyfikację lub umowie.

13.3. Informacja o braku otrzymania protokołu z kontroli

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do poinformowania Kiwa COBICO Sp. z o.o. o braku otrzymania protokołu z kontroli w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest przekazać Kiwa COBICO Sp. z o.o. albo poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej przez stronę internetową www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt) albo poprzez przesłanie jej w formie pisemnej listem poleconym na adres: Kiwa COBICO Sp. z o.o., Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka. Brak przekazania informacji ze strony Posiadacza Certyfikatu na rzecz Kiwa COBICO Sp. z o.o. w sposób oraz w terminie, które zostały wskazane powyżej, jest

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-04
PRODUKTY TRADYCYJNE I REGIONALNE		Strona/Stron: 7/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 04.04.2025 r.

równoznaczny z potwierdzeniem przez Posiadacza Certyfikatu otrzymania protokołu kontroli ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, w tym umownymi.

14. Opłaty

Opłaty związane z przeprowadzeniem procesu certyfikacji ponosi Wnioskodawca/posiadacz certyfikatu niezależnie od wyniku procesu certyfikacji. Podstawą do naliczania opłat jest cennik opłat dla danego zakresu działalności podmiotu publikowany na stronie internetowej www.cobico.pl.

15. Odpowiedzialność prawna

Certyfikat nie zwalnia posiadacza certyfikatu z odpowiedzialności za wyrób/wyroby wyszczególnione w certyfikacie oraz skutków prawnych wynikających z wprowadzania do obrotu wyrobów nie spełniających wymagań prawnych, ani nie powoduje przeniesienia w całości lub części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.