

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 1/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.
Opracował: PK	Zatwierdził: WG	

1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji Integrowanej Produkcji Roślin (IPR) stosowany jest przez Kiwa Polska Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji COBICO (zwane dalej BC COBICO) z siedzibą w Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka, będącego częścią Kiwa Polska Sp. z o.o. z siedzibą w 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10A. BC COBICO jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

Kiwa Polska Sp. z o.o.

Biuro Certyfikacji COBICO

Przebieczany 529

32-020 Wieliczka

Telefon: 12 632 35 71

www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów w zakresie:

- Produkcja roślin opisanych w Metodykach Integrowanej Produkcji

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest w ramach udzielonej przez PCA akredytacji AC080.

Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
6 zmodyfikowany w zakresie elementów nadzoru	1. Określenie właściwości poprzez - kontrolę 2. Przegląd (ocena) 3. Decyzja dotycząca certyfikacji 4. Udzielenie zezwolenia 5. Nadzór poprzez: - badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Rozdział 6) i akty wykonawcze do ww. ustawy.
- Umowa o świadczeniu usług certyfikacyjnych z Kiwa Polska Sp. z o.o
- Metodyki Integrowanej Produkcji zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa:
 1. Metodyka IP dla agrestu - wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
 2. Metodyka IP dla aronia - wydanie 3 zmienione, styczeń 2023 r.
 3. Metodyka IP dla bobiku - wydanie 1, wrzesień 2025 r.
 4. Metodyka IP dla borówki wysokiej - wydanie 5 zmienione i uzupełnione, styczeń 2023 r.
 5. Metodyka IP dla brokuł - wydanie 3 zmienione, styczeń 2023 r.
 6. Metodyka IP dla brzoskwiń i moreli - wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
 7. Metodyka IP dla buraka - wydanie 1 styczeń 2023 r.
 8. Metodyka IP dla buraków ćwikłowych - wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
 9. Metodyka IP dla cebuli - wydanie 4 zmienione i uzupełnione, styczeń 2023 r.
 10. Metodyka IP dla chmielu - wydanie 2 uzupełnione, lipiec 2023 r.
 11. Metodyka IP dla ciecierzycy - wydanie 1 październik 2025 r.
 12. Metodyka IP dla cukinii, kabaczka i patisona - styczeń 2023 r.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 2/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

13. Metodyka IP dla czereśń	- wydanie 3 zmienione, styczeń 2023 r.
14. Metodyka IP dla czosnku	- wydanie 3 zmienione, styczeń 2023 r.
15. Metodyka IP dla dyni olbrzymiej, piżmowej i oleistej	- wydanie 2, Październik 2024 r.
16. Metodyka IP dla fasoli szparagowej i na suche ziarno	- wydanie 1, październik 2024 r.
17. Metodyka IP dla gorczycy białej, sarepskiej i czarnej	- wydanie 1 grudzień 2025 r.
18. Metodyka IP dla grochu siewnego (cukrowego i łuskowego)	- październik 2025 r.
19. Metodyka IP dla grochu siewnego na cele pastewne	- wydanie 1 grudzień 2025 r.
20. Metodyka IP dla gruszek	- wydanie 5 zmienione, styczeń 2023 r.
21. Metodyka IP dla gryki	- wydanie 1 styczeń 2023 r.
22. Metodyka IP dla jabłek	- wydanie 7 zmienione, styczeń 2023 r.
23. Metodyka IP dla jeżyny bezkolcowej	- wydanie 3 zmienione, styczeń 2023 r.
24. Metodyka IP dla jęczmienia browarnego	- wydanie 1 styczeń 2023 r.
25. Metodyka IP dla jęczmienia ozimego i jarego	- wydanie 1 uzupełnione, sierpień 2024 r.
26. Metodyka IP dla jęczmienia typu browarnego	- wydanie 2 grudzień 2025 r.
27. Metodyka IP dla kalafiorów	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
28. Metodyka IP dla kapusty głowiastej	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
29. Metodyka IP dla kapusty pekińskiej	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
30. Metodyka IP dla kapusty włoskiej	- październik 2025 r.
31. Metodyka IP dla kukurydzy cukrowej	- wydanie 1, sierpień 2024 r.
32. Metodyka IP dla kukurydzy	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
33. Metodyka IP dla leszczyny	- wydanie 1 październik 2025 r.
34. Metodyka IP dla łubinu wąskolistnego, żółtego i białego	- wydanie 1 grudzień 2025 r.
35. Metodyka IP dla malin	- wydanie 6 zmienione, styczeń 2023 r.
36. Metodyka IP dla marchwi	- wydanie 5 zmienione, styczeń 2023 r.
37. Metodyka IP dla ogórka polowego	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
38. Metodyka IP dla ogórków pod osłonami	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
39. Metodyka IP dla owsa	- wydanie 1, wrzesień 2025 r.
40. Metodyka IP dla papryki	- wydanie 3, lipiec 2025 r. (dla upraw zgłoszonych do 30 lipca 2025)
41. Metodyka IP dla papryki	- wydanie 4, lipiec 2025 r.
42. Metodyka IP dla pietruszki korzeniowej i naciowej	- wrzesień 2025 r.
43. Metodyka IP dla pomidorów gruntowych	- wydanie 4 zmienione, lipiec 2023 r.
44. Metodyka IP dla pomidorów pod osłonami	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
45. Metodyka IP dla pora	- wrzesień 2025 r.
46. Metodyka IP dla porzeczki czarnej i czerwonej	- wydanie 6 zmienione, styczeń 2023 r.
47. Metodyka IP dla prosa	- wydanie 1 styczeń 2023 r.
48. Metodyka IP dla pszenicy ozimej i jarej	- wydanie 4 zmienione, lipiec 2023 r.
49. Metodyka IP dla pszenżyta ozimego i jarego (xTriticosecale)	- wydanie 1, lipiec 2025 r. (od 2026)
50. Metodyka IP dla rzepaku ozimego	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r. + zmiana sier. 2024
51. Metodyka IP dla sałata polowa	- wydanie 1 styczeń 2023 r.
52. Metodyka IP dla sałaty pod osłonami	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
53. Metodyka IP dla selera korzeniowego	- wydanie 1 styczeń 2023 r.
54. Metodyka IP dla słonecznika	- wydanie 1 sierpień 2024 r.
55. Metodyka IP dla soczewicy	- wydanie 1 październik 2025 r.
56. Metodyka IP dla soi	- wydanie 1 styczeń 2023 r.
57. Metodyka IP dla suchodrzewu jadalnego (syn. jagoda kamczacka)	- październik 2025 r.
58. Metodyka IP dla szparaga	- wydanie 4 zmienione, styczeń 2023 r.
59. Metodyka IP dla szpinak	- wydanie 3 zmienione, styczeń 2023 r.
60. Metodyka IP dla śliwek	- wydanie 5 zmienione, styczeń 2023 r.
61. Metodyka IP dla truskawek	- wydanie 6 zmienione, styczeń 2023 r.
62. Metodyka IP dla winogron	- wydanie 1 październik 2024 r.
63. Metodyka IP dla wiśni	- wydanie 5 zmienione i uzupełnione, styczeń 2023 r.
64. Metodyka IP dla ziemniaków	- wydanie 6 listopad 2024 r.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 3/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

65. Metodyka IP dla żyta

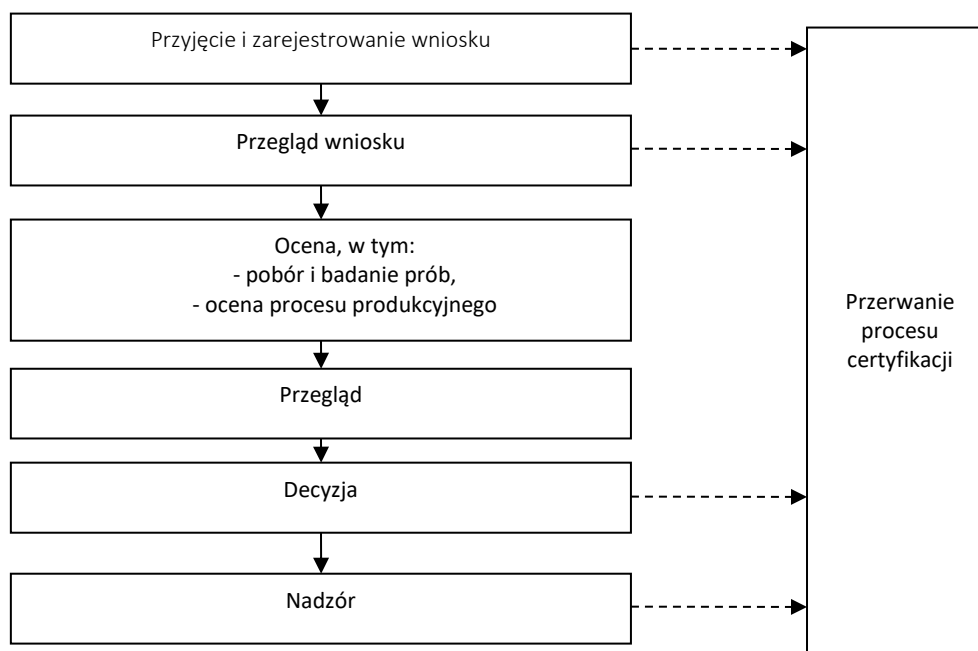
- wydanie 1 uzupełnione, sierpień 2024 r.

Dokumenty wiążące na jednostkę certyfikującą

- PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- Dokumentacja systemowa BC COBICO. (Procedura P-23 Certyfikacja w programie IPR).
- DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”.
- DA-06 „Polityka dotycząca spójności pomiarowej wyników pomiarów”.

3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:



3.1. Informacje wstępne

Wnioskodawca zgłaszający się osobiście lub pisemnie do BC z zamiarem zlecenia certyfikacji produktów IPR uzyskuje od pracownika BC informacje dotyczących procesu certyfikacji, oraz:

- formularz wniosku o przeprowadzenie certyfikacji,
- wykaz laboratoriów badawczych, w którym można dokonać badania produktów.

W przypadku zmiany przepisów, zasad lub procedury certyfikacji BC COBICO przekazuje informacje swoim klientom (z wykorzystaniem strony internetowej www.cobico.pl).

3.2. Przyjęcie i zarejestrowanie wniosku o certyfikację

3.2.1. Wniosek o certyfikację Formularz nr P-23/1 wraz z wymaganymi załącznikami składany jest w BC. Wniosek o certyfikację producent roślin zgłasza corocznie do BC COBICO, nie później niż 30 dni przed siewem albo sadzeniem roślin, albo w przypadku roślin wieloletnich do dnia 1 marca każdego roku. Do wniosku w przypadku pierwszego zgłoszenia, należy dołączyć podpisaną „Umowę o świadczeniu usług certyfikacyjnych w programie Integrowanej Produkcji Roślin” (Formularz nr P-23/7).

3.2.3. W przypadku producenta, który wystąpił z wnioskiem o certyfikację do BC, a posiada już certyfikat wydany przez inną jednostkę certyfikującą niż BC, powinien do wniosku dołączyć dodatkowo kserokopię certyfikatu wydaną przez poprzednią jednostkę certyfikującą z ewentualnymi zaleceniami oraz informacje dotyczące ostatnich kontroli przeprowadzonych przez poprzednią jednostkę certyfikującą.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 4/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

3.2.4. Po otrzymaniu wniosku z załącznikami pracownik BC dokonuje jego oceny pod względem formalnym. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku i załączonej dokumentacji następuje rejestracja wniosku z datą jego wpływu oraz nadanie numeru producenta. (Formularz nr P-23/4 – Baza produktów IP).

Pracownik BC ocenia czy:

- wszelkie różnice w ich rozumieniu pomiędzy BC a Wnioskodawcą zostały wyjaśnione,
- BC ma możliwość świadczenia usług certyfikacyjnych w odniesieniu do żądanego zakresu certyfikacji, oraz jeśli ma to zastosowanie, miejsca działalności Wnioskodawcy.

3.2.5. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub niekompletności w załączonej do wniosku dokumentacji, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów oraz o terminie, w którym wymienione braki powinny być usunięte.

Nieuzupełnienie wniosku w terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia, a zgłaszający jest informowany pisemnie o odmowie przyjęcia zgłoszenia – Formularz P-23/2.

3.2.6. BC COBICO wydaje producentowi roślin, który zgłosił zamiar stosowania integrowanej produkcji roślin, zaświadczenie o numerze wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 55 ust. 6 (baza IP), nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania tego zgłoszenia.

3.3. Inspekcja producenta

3.3.1. Jednostka certyfikująca przeprowadza obowiązkową inspekcję wszystkich uczestników Systemu przynajmniej raz w roku.

3.3.2. Czynności inspekcyjne prowadzi się w obecności producenta roślin lub osoby przez niego upoważnionej, po okazaniu upoważnienia do prowadzenia tych czynności.

3.3.3. Czynności inspekcyjne obejmują w szczególności sprawdzenie spełnienia wymagań określonych w art. 57 ust. 2 pkt 1–5 ustawy oraz pobieranie próbek roślin i produktów roślinnych do badań na obecność pozostałości środków ochrony roślin oraz poziomów azotanów, azotynów i metali ciężkich w celu sprawdzenia wymagań określonych w art. 57 ust. 2 pkt 6 zgodnie z punktem 3.4. programu.

3.3.4. Inspektor BC prowadzi czynności inspekcyjne w obecności producenta roślin lub osoby przez niego upoważnionej, po okazaniu upoważnienia do prowadzenia tych czynności. Osoba prowadząca czynności inspekcyjne jest uprawniona do:

- 1) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia innych informacji mających związek z przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywania oględzin roślin, produktów roślinnych, materiału siewnego, środków ochrony roślin, sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, obiektów, pomieszczeń, środków transportu oraz innych przedmiotów, w zakresie objętym kontrolą;
- 3) pobierania próbek roślin i produktów roślinnych do badań na obecność pozostałości środków ochrony roślin oraz poziomów azotanów, azotynów i metali ciężkich.

3.3.5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół.

Protokół z inspekcji sporządzony jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez Inspektora prowadzącego przeprowadzającego inspekcję oraz producenta lub upoważnioną przez niego osobę. Kopia protokołu pozostaje u producenta.

Odmowa podpisania protokołu przez producenta/zastrzeżenia do protokołu

3.3.7. Producent/osoba upoważniona może odmówić podpisania protokołu z przeprowadzenia czynności inspekcyjnych. Fakt taki Inspektor odnotowuje się w protokole z kontroli. Odmowa podpisania protokołu z przeprowadzenia czynności kontrolnych nie stanowi przeszkody do prowadzenia dalszego postępowania.

3.3.8. Producent może, w terminie 7 dni od dnia kontroli, zgłosić do BC COBICO na piśmie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych.

3.3.9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu z kontroli, Specjalista ds. certyfikacji rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia i jeżeli to konieczne, zleca przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych. Jeżeli zlecenie wyjaśnienia będą trwały dłużej niż 7 dni (licząc od daty złożenia zastrzeżeń) producent jest informowany pisemnie o wszczętym postępowaniu oraz planowanym terminie zakończenia prac.

3.3.10. Bez względu na wynik rozpatrywanych zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 3.3.7, pracownik przekazuje niezwłocznie stanowisko BC COBICO na piśmie producentowi roślin.

3.4. Badania

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 5/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

3.4.1. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane) laboratoria badawcze. W przypadku braku laboratoriów akredytowanych w wymaganym zakresie badań, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań przez laboratoria nieakredytowane po wcześniejszym uznaniu ich kompetencji przez BC COBICO.

3.4.2. Poboru prób dokonują próbobiorcy BC COBICO.

3.4.3. Pobór próbek i wykonane badania prowadzone są u co najmniej 20% producentów. Decyzję o wyborze producentów podejmuje BC COBICO.

- W przypadku producentów wnioskujących o certyfikację dodatkową na zgodność z wymaganiami kraju trzeciego, każdorazowo prowadzony jest pobór próbek i wykonanie badań. Koszty ww. badań ponosi producent.

3.5. Przegląd

Ocenę wniosku (pełnej zgromadzonej dokumentacji) dokonuje wyznaczony przez Dyrektora BC pracownik BC.

3.5.1. Ocena (i przegląd) dokumentacji dotyczącej działań związanych z przyznaniem certyfikatu obejmuje m.in.:

- ocenę kompletności dokumentacji dołączonej do wniosku,
- ocenę wyników badań próbek (jeżeli dotyczy),
- ocenę wyników kontroli na podstawie protokołu z kontroli u producenta.

3.6. Decyzja o wydaniu certyfikatu

3.6.1. Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja dotycząca certyfikacji. Warunkiem udzielenia pierwszej certyfikacji jest stwierdzenie, że Wnioskodawca spełnia wszystkie wymagania certyfikacyjne oraz że wszystkie niezgodności stwierdzone podczas inspekcji/kontroli zostały usunięte a działania korygujące prawidłowo wykonane i wdrożone. Informacja dotycząca wyniku certyfikacji przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie.

3.6.2. Decyzję o odmowie wydania certyfikatu Wnioskodawca otrzymuje w formie pisemnej wraz z informacją o możliwości i terminie złożenia odwołania oraz o zasadach procedury odwoławczej BC.

3.7. Wydanie lub odmowa wydania certyfikatu

Wydanie certyfikatu następuje po pozytywnej decyzji.

3.8. Termin wydania certyfikatu

3.8.1. Ważność certyfikatu rozpoczyna się z datą podaną na certyfikacie. Certyfikaty są wydawane na okres 12 miesięcy.

3.8.2. BC COBICO prowadzi rejestr wydanych certyfikatów poświadczających stosowanie integrowanej produkcji roślin zgodnie z art. 57, 6.

3.9. Nadzór

3.9.1. BC sprawuje nadzór nad wyrobami objętymi certyfikacją poprzez:

- ocenę procesu produkcyjnego,
- badania lub kontrola próbek z produkcji.

Wyniki prowadzonego nadzoru udostępniane są posiadaczowi certyfikatu.

3.9.2. Posiadacz certyfikatu będzie bez zwłoki informował BC o zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych. Zmiany takie obejmują w szczególności:

- zmianę statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności;
- zmiany struktury organizacyjnej i zarządzania;
- modyfikacji wyrobu lub metod ich produkcji;
- adresu kontaktowego lub miejsca produkcji;
- istotnych zmian w systemie zarządzania jakością.

Dodatkowo prowadzony jest nadzór nad prawidłowością stosowania wymagań certyfikacyjnych w tym m.in.: przestrzegania zasad określonych w programie certyfikacji i umowie o świadczeniu usług certyfikacyjnych.

3.10. Sprawozdanie z prowadzonej działalności, przekazywanie informacji

3.10.1. BC COBICO przekazuje wojewódzkiemu inspektorowi do dnia 31 stycznia każdego roku informacje o producentach roślin wpisanych w poprzednim roku kalendarzowym do rejestru IP oraz zestawienie wydanych w poprzednim roku kalendarzowym certyfikatów poświadczających stosowanie integrowanej produkcji roślin, zawierające informacje określone w art. 57 ust. 6;

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 6/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

3.10.2. BC COBICO zgłasza wojewódzkiemu inspektorowi zmianę danych, o których mowa w art. 58 ust. 4 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych.

3.11. Minimalne kompetencje osób prowadzących czynności kontrolne

- spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie kwalifikacji osób prowadzących czynności kontrolne przestrzegania wymagań integrowanej produkcji roślin oraz wzoru certyfikatu poświadczającego stosowanie integrowanej produkcji roślin,
- pozytywna ocena przeprowadzona przez Dyrektora BC.

4. Oznaczanie znakiem zgodności

Oznaczenia produktów certyfikowanych w programie „IP” określają wymagania zawarte w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy.

5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji COBICO utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji. Informacje powyższe udostępniane są na życzenie w BC COBICO.

6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopię dokumentów certyfikacyjnych innym podmiotom, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.
- Wymagania dotyczące wykorzystania znaków certyfikacji muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

7. Zawieszenie certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji w części dotyczy partii produktu/ów lub w całości następuje w przypadku podjęcia decyzji przez BC na podstawie:

- stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań,
- wyników badań wskazujących na obecność niedozwolonych substancji;
- stwierdzonych (w tym w trakcie kontroli) nieprawidłowości i naruszeń wymagań certyfikacyjnych,
- uniemożliwienia BC przeprowadzenia kontroli i/lub poboru prób,
- niewywiązywania się posiadacza certyfikatu ze zobowiązań określonych w umowie oraz niniejszym programie,
- nadużycia przez posiadacza certyfikatu uprawnień wynikających z certyfikacji.

Zawieszenie certyfikacji dotyczy zakresu, dla którego istnieje uzasadnione i udokumentowane podejrzenie naruszenia wymagań certyfikacyjnych.

8. Cofnięcie certyfikacji w całości lub części

Cofnięcie certyfikatu następuje na skutek niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji. O cofnięciu certyfikacji BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikację - po jego cofnięciu w całości - BC przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

9. Zakończenie certyfikacji – następuje jedynie na wniosek posiadacza certyfikatu przed upływem terminu ważności certyfikacji.

10. Działania klienta po zawieszeniu, cofnięciu, zakończeniu certyfikacji:

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- Posiadacz certyfikatu powinien zaprzestać stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiekolwiek odniesienie do niej (np. informacji zawartych na stronie internetowej).
- Zwrócić na żądanie jednostki certyfikującej wydane dokumenty certyfikacyjne.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 7/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

- Zastosowanie się do dodatkowych sankcji związanych nałożonych przez jednostkę, które dostosowane będą do przyczyny wprowadzenia zawieszenia/cofnięcia/zakończenia certyfikacji. W szczególności mogą one dotyczyć:
 - Zakazu sprzedaży wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne.
 - Poinformowanie przez Posiadacza certyfikatu swoich klientów o zawieszeniu/cofnięciu certyfikacji.
 - Wycofanie z rynku wyrobów, które były objęte certyfikacją przez Posiadacza certyfikatu.

11. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

12. Poufność

BC poprzez Politykę Jakości oraz Politykę Bezstronności, zapewnia zachowanie niezbędnej bezstronności, równego traktowania wszystkich Klientów oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzonego procesu certyfikacji.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz podmioty współpracujące świadczące usługi związane z działalnością certyfikacyjną BC.

13. Skargi i odwołania

Wszelkie kwestie sporne, wynikające z prowadzonych procesów certyfikacji rozwiązywane w trybie określonym w dokumencie PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej www.cobico.pl.

14. Komunikacja

14.1. Forma zatwierdzania dokumentów

Rodzaj dokumentu	Forma zatwierdzenia
- Umowa o certyfikację i aneksy do umowy - Wskazanie adresów mailowych do oficjalnej komunikacji.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny
Pozostałe dokumenty w tym: - wniosek o certyfikację, - protokół z kontroli, - odwołania od decyzji, - skargi.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub niekwalifikowany podpis elektroniczny (np. skan dokumentu).

14.2. Komunikacja elektroniczna

BC COBICO	Posiadacz Certyfikatu
- Maile przesyłane/odbierane są pocztą elektroniczną w domenę @kiwa.com - W przypadku protokołów z kontroli dopuszcza się przesłanie protokołu z zewnętrznego adresu mailowego inspektora podając jednocześnie DW adres pl.info@kiwa.com lub za pośrednictwem dedykowanego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt)	Przyjmuje się korespondencję z adresów mailowych zatwierdzonych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 14.1. np. we wniosku o certyfikację lub umowie.

14.3. Informacja o braku otrzymania protokołu z kontroli

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do poinformowania BC COBICO o braku otrzymania protokołu z kontroli w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest przekazać Kiwa Polska Sp. z o.o. albo poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej przez stronę internetową www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt) albo poprzez przesłanie jej w formie pisemnej listem poleconym na adres: Kiwa Polska Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji COBICO, Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka. Brak przekazania informacji ze strony Posiadacza Certyfikatu na rzecz BC COBICO w sposób oraz w terminie, które zostały wskazane powyżej, jest równoznaczny z potwierdzeniem przez Posiadacza Certyfikatu otrzymania protokołu kontroli ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, w tym umownymi.

15. Opłaty

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-08
INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLIN		Strona/Stron: 8/8
		Nr egz.:
		Ważne od: 22.07.2026 r.

Opłaty związane z przeprowadzeniem procesu certyfikacji ponosi Wnioskodawca/posiadacz certyfikatu niezależnie od wyniku procesu certyfikacji. Podstawą do naliczania opłat jest cennik opłat dla danego programu certyfikacji publikowany na www.cobico.pl.

16. Odpowiedzialność prawna

Certyfikat nie zwalnia posiadacza certyfikatu z odpowiedzialności za wyrób/wyroby wyszczególnione w certyfikacie oraz skutków prawnych wynikających z wprowadzania do obrotu wyrobów nie spełniających wymagań prawnych, ani nie powoduje przeniesienia w całości lub części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.