

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE CERTYFIKACJI WYROBU NA ZGODNOŚĆ
Zgodnie z programem certyfikacji - PC03

z normą/normami, z dokumentem normatywnym, inne*)

Wyrób: Pełna nazwa, symbol, typ, odmiana	
Przeznaczenie:	
Symbol ICS .	
Zgłoszenie:*) pierwszy raz; przedłużenie; rozszerzenie; wznowienie	
Nazwa i adres Wnioskodawcy Telefon e-mail	
REGON	NIP - - -
KRS	
Nazwa i adres Producenta/Importera* Telefon e-mail	
Przedstawiciel Wnioskodawcy/Producenta/Importera* upoważniony do kontaktów z BC COBICO Telefon e-mail	

*) niepotrzebne skreślić; w przypadku certyfikacji na zgodność z wymaganiami normy PN-EN 13427 prosimy o uzupełnienie Formularza P01/8.

KWESTIONARIUSZ WSTĘPNEJ OCENY PRODUCENTA / IMPORTERA

Czy importer posiada udokumentowany system jakości? Jeżeli nie to należy załączyć szczegółowe odpowiedzi na poniższe pytania, a jeżeli posiada należy załączyć kopię posiadanego certyfikatu/ów.

1. Proszę podać udokumentowane elementy tego systemu.
2. Czy na dostawę tego wyrobu istnieje formalna umowa między importerem a producentem wyrobu?
3. Czy wymagania jakościowe dla wyrobu zostały określone w umowie. Jeżeli nie, to w jakim formalnym dokumencie te wymagania zostały określone?
4. Czy umowa zawiera procedurę reklamacji wadliwych wyrobów?
5. Czy w umowie zawarto wymagania odnośnie opisu, oznaczeń wyrobu w języku polskim?
6. Czy w umowie zawarto wymagania w stosunku do dokumentacji technicznej?
7. Czy wymagania odnośnie opakowania wyrobu są zawarte w umowie lub innym dokumencie?
8. Czy wymagania odnośnie transportu wyrobu są zawarte w umowie lub innym dokumencie?
9. Czy sposób i warunki przechowywania są określone w umowie lub innym dokumencie?
10. Jeżeli wymagania odnośnie pakowania, przechowywania i transportu są określone w umowie lub innym dokumencie, proszę o podanie podstawowych ustaleń.
11. Czy norma lub inny dokument normatywny określa zakres i metodykę przeprowadzania badań odbiorczych?
12. Czy importer prowadzi badania odbiorcze, jaki jest sposób pobierania próbek?
13. Czy importer posiada procedury i instrukcje przeprowadzania badań odbiorczych?
14. Czy importer posiada wyposażenie pomiarowo-kontrolne lub ma podpisaną umowę z akredytowanym laboratorium w PCA na prowadzenie badań odbiorczych?
15. Czy importer zna i stosuje zasady wzorcowania i sprawdzania oraz przepisy w zakresie legalizacji wyposażenia pomiarowego i kontrolnego?
16. Kto udziela gwarancji na wyrób?
17. Czy istnieje uzgodniona procedura reklamacji między importerem a producentem?
18. Czy istnieje procedura reklamacji wykorzystywana przez odbiorców wadliwych wyrobów?
19. Czy prowadzone są zapisy reklamacyjne?
20. Czy personel posiada określone obowiązki i uprawnienia z zakresu jakości?
21. Czy personel był szkolony w zakresie jakości? Jeżeli tak to na jakich szkoleniach i kursach?
22. Czy wnioskodawca podzleca procesy, które mogą oddziaływać na zgodność z wymaganiami dotyczącymi certyfikowanych wyrobów?

OBJAŚNIENIA

Wypełnienie niniejszego wniosku ma na celu uzyskanie wstępnej informacji dotyczącej wnioskującego i jego możliwości dotyczących zapewnienia jakości. Dokument ten jest używany przez personel jednostki certyfikującej w czasie kontroli u dostawcy. Do kwestionariusza mogą być dołączone na oddzielnych stronach wszelkie inne dodatkowe informacje i ustalenia. Stwierdzenia powinny dotyczyć możliwości producenta w dniu wypełnienia formularza.

UWAGA: Jeżeli dostawca posiada certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 9001, nie prowadzi się auditów oceny systemu jakości.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich wymagań związanych z ubieganiem się o certyfikację opakowań, odpadów opakowaniowych zawartych w obowiązujących przepisach prawnych, obowiązujących w BC COBICO. Wymagania dotyczą programu certyfikacji opakowań, zapłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji zgodnie z ustaloną ceną oraz upoważnienia Kiwa Polska Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań programu certyfikacji opakowań i odpadów opakowaniowych a w razie ich udokumentowanego naruszenia - do podporządkowania się nałożonym sankcjom.
3. Wnioskodawca w trakcie kontroli zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich części zakładu oraz prowadzonej dokumentacji, w tym zapisów dotyczących zakupu środków produkcji i rejestru zbytu, jak również do udzielenia wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu inspekcji.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie odpłatnych, nieodpłatnych, doraźnych, zapowiedzianych, niezapowiedzianych inspekcji oraz pobór próbek do badań na zgodność prowadzonej produkcji z wnioskowanymi wymaganiami przez BC COBICO.
5. Wnioskodawca wyraża zgodę na udział obserwatora jednostki akredytującej w ocenie procesu produkcji i/lub audycie systemu zarządzania.
6. BC jest odpowiedzialne za zachowanie poufności przez osoby działające w jego imieniu odnośnie informacji, z jakimi zapoznali się w związku z realizacją procesu certyfikacji.

7. Posiadacz certyfikatu wyraża zgodę na zatwierdzenie protokołu z kontroli podpisem elektronicznym niekwalifikowanym, jego doręczenie w formie elektronicznej na adres mailowy podany we wniosku o przeprowadzenie certyfikacji oraz akceptuje pozostałe ustalenia dotyczące komunikacji elektronicznej wskazane w programie certyfikacji Wyroby PC-03.

Certyfikat zostanie wydany po podpisaniu umowy o **warunkach stosowania certyfikatu(ów) i zasadach nadzoru** lub załącznika do obowiązującej umowy o warunkach stosowania certyfikatu(ów) i zasadach nadzoru.

Wniosek należy złożyć lub przestać wraz z załącznikami do Kiwa Polska Sp. z o.o. Biura Certyfikacji COBICO

W części "ZAŁĄCZNIKI" należy oznaczyć literą X załączane dokumenty.

Informacje w zakresie kompletacji dokumentów, badań wyrobów, przepisów prawnych i innych dotyczących certyfikacji wyrobów udzielają pracownicy Biura Certyfikacji COBICO tel. (012) 632-35-71 wewn. 25.

ZAŁĄCZNIKI

Dokładna charakterystyka wyrobu	☐
Ocena lub atest higieniczny np. PZH	☐
Protokół pobrania prób do badań	☐
Sprawozdanie z badań wyrobu	☐
Kopia certyfikatu systemu zarządzania producenta (jeżeli posiada)	☐
Kopia REGON	☐
Kopia NIP	☐
Aktualny wypis z KRS	☐

Wszystkie załączane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Opracował:

Zatwierdził:

.....
Pieczątką i podpis

.....
Pieczątką i podpis

.....
miejscowość i data

PRZEGLĄD WNIOSKU (WYPEŁNIA BC COBICO)

Data: Podpis: Uwagi:
Weryfikacja NIP/PESEL/REGON/Reprezentacja/Nazwa firmy (na podstawie eKRS/CIDG):

REJESTRACJA WNIOSKU

Numer rejestracyjny Data rejestracji
Podpis przyjmującego Uwagi: