

UMOWA NrBC28-..... o świadczeniu usług certyfikacyjnych w programie certyfikacji QMP – PC-12

zawarta w dniu

Kiwa Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Sapiieżyńska 10A, Warszawa 00-215, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000250007, posiadająca numer NIP 1251396878, Regon 140432739, kapitał zakładowy 6.550.000 złotych,

reprezentowaną przez zwaną dalej BC COBICO

a

Adres:

NIP/PESEL

REGON

Reprezentowana/y przez (jeżeli dotyczy wpisać imię, nazwisko oraz stanowisko/funkcję):

1.

2.

zwanym/ą dalej Posiadaczem Certyfikatu, następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie procesów certyfikacji oraz nadzór nad Posiadaczem Certyfikatu sprawowany na podstawie i według zasad i przepisów przywołanych w programie certyfikacji PC-12 (w tym wymagań dotyczących metod prowadzonej działalności objętych certyfikatem) w szczególności poprzez:

- 1) kontrole prowadzonej działalności,
- 2) nadzór nad wydaną certyfikacją oraz prawidłowością stosowania wydanych przez BC COBICO certyfikatów oraz sposobem ich wykorzystania,
- 3) badania próbek pobranych u Posiadacza Certyfikatu lub w przypadku wprowadzonych do obrotu towarowego przez hurtownie czy sieć sprzedaży detalicznej, zakupionych w handlu, wykonywane w akredytowanych/upoważnionych laboratoriach badawczych.

Prawa i obowiązki stron wymienione w niniejszej umowie obowiązują strony w zakresie wynikającym z wniosku o certyfikację i/lub wydanego certyfikatu.

§ 2.

W okresie ważności certyfikacji, Posiadacz Certyfikatu zezwala, aby osoby reprezentujące BC COBICO mogły przeprowadzać kontrole zapowiedziane i niezapowiedziane, w tym w trybie doraźnym, oraz pobierać próbki wyrobów w celu przeprowadzenia badań - dla jego działalności, w zakresie umożliwiającym nadzór, o którym mowa w § 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

1. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, iż prowadzona działalność objęta certyfikacją, będzie zgodna z wymaganiami określonymi w wymaganiach systemu QMP.
2. Posiadacz certyfikatu zobowiązuje się do spełniania wymagań certyfikacyjnych (określonych w aktualnym programie certyfikacji PC-12 publikowanym na www.cobico.pl), łącznie z wdrożeniem właściwych zmian we wskazanym terminie, jeśli zostaną zakomunikowane przez BC COBICO. O zmianach w programie certyfikacji BC COBICO informuje za pośrednictwem komunikatów publikowanych na www.cobico.pl.
3. Posiadacz Certyfikatu przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzonego naruszenia wymagań systemu QMP o których mowa w § 3 pkt.1, BC COBICO ma obowiązek zastosowania wobec Posiadacza Certyfikatu sankcji przewidzianych w systemie QMP.
4. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, że certyfikowane wyroby stale spełniają wymagania dotyczące wyrobu, w całym okresie ważności certyfikacji.
5. Posiadacz Certyfikatu zgadza się, by osoby reprezentujące upoważnione zewnętrzne jednostki nadzorujące działalność BC COBICO (Polskie Centrum Akredytacji oraz Administrator systemu) miały wstęp na teren działalności, w czasie dokonywania kontroli lub pobierania próbek do badań przez inspektorów BC COBICO w zakresie uzasadnionym przedmiotem umowy.
6. Posiadacz certyfikatu zgadza się na udział obserwatorów wskazanych przez BC COBICO w procesie oceny pod warunkiem zachowania przez nich zasad poufności oraz bezstronności.
7. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do udostępnienia inspektorom BC COBICO wszystkich części działalności oraz dokumentacji (produkcyjnej i księgowej w przedmiotowym zakresie), jak również do udzielenia wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu kontroli.
8. Posiadacz Certyfikatu wyraża zgodę na przeprowadzenie, przez inspektorów BC COBICO kontroli w miejscu prowadzonej działalności.
9. Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest informować BC COBICO o zamiarze prowadzenia procesów w systemie QMP z podaniem planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz ilości i rodzaju produkowanych wyrobów.
10. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do realizacji wszelkich niezbędnych działań w celu przeprowadzenia oceny oraz nadzoru łącznie z dostarczeniem dokumentacji i zapisów do ich zbadania oraz zapewnieniem dostępu do właściwego wyposażenia, lokalizacji, obszarów, personelu, podwykonawców oraz pozostałych członków grupy producenckiej.
11. Posiadacz Certyfikatu w przypadku zgłoszenia do certyfikacji podwykonawców, oświadcza że odpowiedzialność za procesy QMP pozostaje w gestii Posiadacza certyfikatu i nie została ona przekazana podwykonawcy.
12. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do realizacji wszelkich niezbędnych działań w celu rozpatrzenia skarg związanych z certyfikowanymi wyrobami, które składane są do BC COBICO.
13. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do utrzymania zapisów z wszystkich reklamacji, jakie są mu znane, które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi i udostępnia te zapisy BC COBICO na życzenie. Reklamacje muszą być przechowywane przez Posiadacza Certyfikatu przez okres co najmniej 3 pełnych lat kalendarzowych liczonych wstecz od końca poprzedniego roku kalendarzowego.
14. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do podejmowania i dokumentowania niezbędnych działań w związku z reklamacjami (które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi) i wszelkimi brakami stwierdzonymi w wyrobach, które oddziałują na zgodność z wymaganiami certyfikacyjnymi.
15. Posiadacz Certyfikatu będzie bez zwłoki informował BC COBICO o wszelkich zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych. Zmiany takie obejmują w szczególności:
 - zmianę statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności;
 - zmiany struktury organizacyjnej i zarządzania;
 - modyfikacji wyrobu lub metod ich produkcji;
 - adresu kontaktowego lub miejsca produkcji;
 - istotnych zmian w systemie zarządzania jakością.
16. Posiadacz Certyfikatu ma prawo powoływać się w celach reklamowych na certyfikację zgodnie z jej zakresem dla określonych na certyfikacie wyrobów wyłącznie w okresie ważności certyfikacji.

17. Posiadacz Certyfikatu nie wykorzystuje certyfikacji w sposób mogący zdyskredytować BC COBICO i nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
18. Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał certyfikacji w sposób mogący narazić na szwank dobre imię jednostki.
19. Po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji Posiadacz certyfikatu zobowiązuje się do zaprzestania stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiekolwiek odniesienie do niej.
20. W przypadku gdy Posiadacz certyfikatu dostarcza kopię dokumentów certyfikacyjnych innym podmiotom, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.
21. Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych w programie certyfikacji odnoszących się do wykorzystania znaków zgodności i do informacji związanej z wyrobem.
22. Niezależnie od innych działań BC COBICO ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje dotyczące udzielonej certyfikacji.
23. Posiadacz certyfikatu wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości, przez BC COBICO, wszystkich danych, które zawarte są na certyfikacie (również w przypadku zawieszenia, zakończenia lub cofnięcia certyfikacji) oraz wszelkich danych, których publikacja wynika z wymagań prawnych.
24. BC COBICO jest odpowiedzialne za zachowanie poufności oraz bezstronności przez osoby działające w jego imieniu odnośnie informacji, z jakimi zapoznali się w związku z realizacją niniejszej umowy.
25. W przypadku gdy program certyfikacji zakłada wykonanie badań wyrobu przez BC COBICO, Posiadacz Certyfikatu wyraża zgodę na wykonywanie tych badań przez podwykonawców BC COBICO. W uzasadnionym przypadku (dotyczącym wyłącznie naruszenia zasad bezstronności i/lub poufności działań podwykonawcy) Posiadacz Certyfikatu ma prawo wnieść sprzeciw na działania podzleczone we wskazanym przez BC COBICO laboratorium.
26. Posiadacz certyfikatu, zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia jednostce certyfikującej dostępu do wszystkich części wszystkich jednostek produkcyjnych i wszystkich obiektów do celów kontroli, jak również do dokumentacji rozliczeniowej i odpowiednich dokumentów potwierdzających;
 - b. dostarczenia jednostce certyfikującej wszelkich informacji niezbędnych do celów kontroli;
 - c. przedstawienia na żądanie jednostki certyfikującej wyników własnych programów zapewnienia jakości;
 - d. poinformowania na piśmie i bez zbędnej zwłoki oraz dokonania wymiany odpowiednich informacji z jednostką certyfikującą w przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia niezgodności, podejrzenia wystąpienia niezgodności, której nie można wykluczyć, lub stwierdzenia niezgodności wpływającej na integralność produktów;
 - e. zaakceptowania przekazania dokumentacji kontrolnej w przypadku zmiany jednostki certyfikującej lub – w przypadku wycofania z produkcji QMP – przechowywania przez co najmniej 5 lat dokumentacji kontrolnej przez ostatni organ kontrolny lub ostatnią jednostkę certyfikującą;
 - f. bezwzględnego poinformowania jednostki certyfikującej w przypadku wycofania się z systemu QMP;
 - g. w przypadku gdy podwykonawcy podmiotów lub grup podmiotów podlegają kontroli różnych jednostek certyfikujących – do zaakceptowania wymiany informacji między tymi jednostkami certyfikującymi;
 - h. zaakceptowania egzekwowania środków naprawczych ustanowionych przez jednostkę certyfikującą w przypadku niezgodności.
27. Wyrażam zgodę na zatwierdzenie protokołu z kontroli podpisem elektronicznym niekwalifikowanym, jego doręczenie w formie elektronicznej na adres mailowy podany we wniosku o przeprowadzenie certyfikacji oraz akceptuje pozostałe ustalenia dotyczące komunikacji elektronicznej wskazane w programie certyfikacji QMP – PC-12.

§ 4.

1. Podzlecenie procesów dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie standardu QMP – Mięso.
2. Posiadacz certyfikatu zobowiązuje się do informowania BC COBICO o podwykonawcach, którzy prowadzić będą jakiegokolwiek procesy, które mogą wpływać na zgodność wyrobu gotowego.
3. Posiadacz certyfikatu zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad podzlecanymi procesami oraz dokumentowania wyników nadzoru.
4. Posiadacz certyfikatu może podzlecać swoje procesy wyłącznie Podwykonawcy, który posiada ważny certyfikat QMP w zakresie podzlecanych procesów lub Podwykonawca posiada decyzję wydaną przez BC COBICO potwierdzającą spełnienie wymagań systemu QMP w zakresie podzlecanych działań.

§ 5.

5. Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do zapłaty za prace związane z przeprowadzaniem procesów certyfikacji, nadzoru oraz innych usług wyszczególnionych w cenniku na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wysokość opłat i zasady ich regulowania publikowane są na stronie internetowej www.cobico.pl, a Posiadacz Certyfikatu oświadcza, że zapoznał się z wysokością opłat i zasadami ich regulowania oraz je akceptuje.
7. BC COBICO każdorazowo informuje posiadacza certyfikatu o zmianie cennika. Zmiana cennika nie stanowi zmiany umowy.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę, która ulegnie rozwiązaniu w terminie miesiąca od daty otrzymania wypowiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w zakresie istotnego naruszenia wymagań certyfikacyjnych) umowa może być wypowiedziana przez BC COBICO w trybie natychmiastowym.
5. Certyfikat może być zawieszony przez BC COBICO, które określi warunki (oraz wymagany termin ich spełnienia), na jakich nastąpi przywrócenie ważności certyfikatu.
6. W przypadku cofnięcia certyfikacji i ponownego ubiegania się Posiadacza Certyfikatu o nową certyfikację, BC COBICO przeprowadzi jeszcze raz pełny proces certyfikacji na koszt Posiadacza Certyfikatu.
7. BC COBICO zastrzega sobie prawo do podania do publicznej wiadomości informacji o cofnięciu certyfikacji.
8. Rozwiązanie umowy następuje na skutek cofnięcia certyfikacji w całości lub odmowy wydania certyfikacji.
9. Z datą rozwiązania umowy tracą ważność wszystkie wydane certyfikaty.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Postanowienia niniejszej Umowy mają pierwszeństwo przed jakimikolwiek innymi dokumentami regulującymi kwestie objęte niniejszą Umową, a podpisanymi przez Strony zarówno przed zawarciem niniejszej Umowy, jak i po jej zawarciu. W przypadku jakichkolwiek sporów interpretacyjnych w tym zakresie stosuje się postanowienia niniejszej Umowy.
3. We wszystkich sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy odnoszące się do systemu oceny zgodności, a w sprawach tam nie unormowanych - przepisy Kodeksu Cywilnego RP.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W trakcie realizowania niniejszej umowy, Strony przestrzegają będą wszelkich praw i obowiązków dotyczących zwalczania korupcji i nieuczciwej konkurencji.
6. Wszelkie kwestie sporne, które mogą wystąpić w związku z tą umową, strony będą się starały rozwiązać polubownie zgodnie z procedurą odwoławczą BC COBICO. Procedura skarg i odwołań publikowana jest na stronie internetowej BC COBICO. W przypadku braku porozumienia, właściwy będzie sąd miejsca siedziby Biura Certyfikacji powoda, tj. Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka.

Za BC COBICO

Posiadacz Certyfikatu