

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 1/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.
Opracował: PK	Zatwierdził: WG	

1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji wyrobów stosowany jest przez Kiwa Polska Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji COBICO (zwane dalej BC COBICO) z siedzibą w Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka, będącego częścią Kiwa Polska Sp. z o.o. z siedzibą w 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10A. BC COBICO jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

Kiwa Polska Sp. z o.o.
Biuro Certyfikacji COBICO
Przebieczany 529
32-020 Wieliczka
Telefon: 12 632 35 71
www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów w zakresie:

Symbol ICS	Nazwa grupy asortymentowej lub asortymentu	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego
55.040	Materiały i przybory opakowaniowe	PN-O-79571:1996	Zamknięcia metalowe. Zamknięcia koronowe.
55.100	Butelki. Słoje	PN-O-79570:1996	Zamknięcia metalowe. Zakrywki kontaktowe (twist off).
55.120	Bańki. Puszki. Tuby	PN-EN ISO 90-1:2002	Opakowania metalowe lekkie. Definicje i metody określania wymiarów i pojemności. Część 1: Puszki.
55.020	Materiały i przybory opakowaniowe	PN-EN 13427:2007	Opakowania. Wymagania dotyczące stosowania norm europejskich w zakresie opakowań i odpadów opakowaniowych.
55.020	Materiały i przybory opakowaniowe		
	Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z produktami spożywczymi		
55.020	Butelki. Słoje		
55.020	Butelki. Słoje Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z produktami spożywczymi		
55.020	Bańki. Puszki. Tuby		
55.020	Bańki. Puszki. Tuby Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z produktami spożywczymi		
55.020	Beczki. Hoboki. Kanistry		

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 2/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest poza zakresem wydanej przez PCA akredytacji.

Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
5	1. Wybór (pobieranie próbek) 2. Określenie właściwości poprzez - badanie lub ocenę, 3. Przegląd (ocena) 4. Decyzja dotycząca certyfikacji 5. Udzielenie zezwolenia 6. Nadzór poprzez: - badanie lub kontrolę próbek z wolnego rynku, - badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub - audyty systemu jakości połączone z badaniami losowymi lub inspekcjami, - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- Dokumentami odniesienia obowiązującymi w niniejszym programie certyfikacji są odpowiednie dla danego wyrobu / grupy wyrobów normy wskazane w powyższych tabelach.
- PN-EN 13427:2007 Opakowania. Wymagania dotyczące stosowania Norm Europejskich w zakresie opakowań i odpadów opakowaniowych.
- Normy powołane w PN-EN 13427:2007, które stanowią podstawę oceny zgodności.
- Umowa o świadczeniu usług certyfikacyjnych z Kiwa Polska Sp. z o.o.

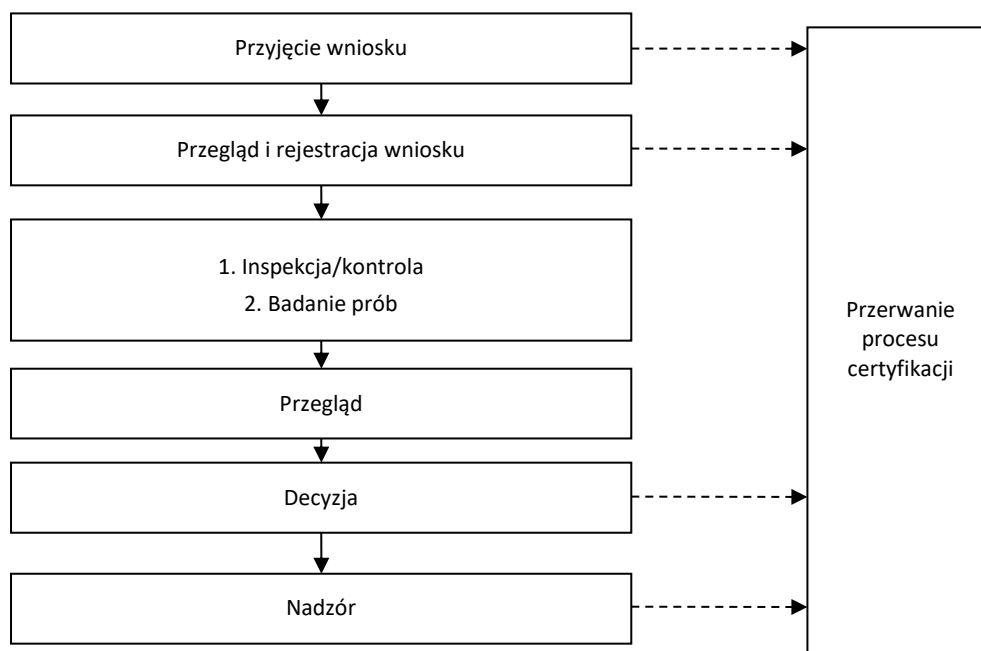
Dokumenty wiążące jednostkę certyfikującą

- DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- Dokumentacja systemowa BC COBICO.

3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 3/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.



3.1. Wybór

Przyjęcie, przegląd i rejestracja wniosku o certyfikację

- 3.1.1. Wniosek i cała załączona dokumentacja przyjmowana jest wyłącznie w języku polskim.
- 3.1.2. BC dokonuje przeglądu wniosku pod względem jego poprawności w zakresie formalnym i merytorycznym (m.in. kompletność informacji zamieszczonych we wniosku i załączonej dokumentacji, prawidłowość wnioskowanego zakresu certyfikacji) oraz przeprowadza analizę, czy wniosek jest odpowiedni do przeprowadzenia procesu i czy jest podpisana umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych.
- 3.1.3. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny, BC występuje do Wnioskodawcy o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym przez BC terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 3.1.4. BC zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji wniosku w przypadku w którym Wnioskodawca ma niezakończone postępowanie w innej jednostce certyfikującej, związane z wyjaśnieniem/zamknięciem niezgodności i/lub podane dane/informacje są niezgodne ze stanem faktycznym.

Pobór prób do badań

- 3.1.5. Zakres badań uzależniony jest od wymagań zawartych w konkretnej normie odniesienia stanowiącej podstawę certyfikacji.
- 3.1.6. Wszystkie raporty z badań powinny dotyczyć badań wykonanych w okresie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia opakowania do certyfikacji.
- 3.1.7. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane) laboratoria badawcze. W przypadku braku laboratoriów akredytowanych w wymaganym zakresie badań, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań przez laboratoria nieakredytowane po wcześniejszym uznaniu ich kompetencji przez BC COBICO.
- 3.1.8. Pobór próbek do badań dla potrzeb certyfikacji dokonuje BC lub upoważnione przez niego laboratorium, zgodnie z zasadami określonymi przez BC. W uzasadnionych przypadkach mogą być one pobierane przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami określonymi przez BC.
- 3.1.9. W przypadku poboru próbek przez klienta: Wybór próbek do badań powinien być dokonany losowo przez klienta, który ma obowiązek sporządzić protokół z pobrania próbek. Protokół ten razem z raportem z badań przekazywany jest następnie do BC COBICO.

3.2. Określenie właściwości

Określenie właściwości odbywa się poprzez badania pełne wyrobu, ocenę systemu zarządzania jakością oraz ocenę procesu produkcyjnego.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 4/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.

Badania wyrobów

3.2.1. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane/uznane) laboratoria badawcze.

3.2.2. BC uznaje sprawozdania z badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych/uznanych.

3.2.3. BC prowadzi wykaz laboratoriów badawczych, których sprawozdania z badań wyrobów zgłaszanych do certyfikacji są wykorzystywane w procesie certyfikacji.

Ocenę systemu zarządzania jakością i ocena procesu produkcyjnego

3.2.4. BC przeprowadza ocenę systemu zarządzania jakością (SZJ) dostawcy oraz ocenę stabilności procesu produkcyjnego (OPP).

3.2.5. Producent podlega co najmniej raz w roku, kontroli pełnej (tzw. rocznej) SZJ i OPP przeprowadzanej przez BC.

3.2.6. OPP/audit SZJ mogą być dokonywane przez jednostkę na reprezentatywnych dla SZJ dostawcy stanowiskach, wydziałach, zakładach.

3.2.7. W przypadku, gdy dostawca ma certyfikowany SZJ zgodny z wymaganiami normy ISO 9001, BC odstępuje od kontroli SZJ w tym zakresie, pod warunkiem że:

- SZJ jest certyfikowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą,
- zakres SZJ obejmuje w całości wyroby, które są podstawą wnioskowanej w BC COBICO certyfikacji,
- certyfikacja SZJ jest aktualna.

3.3. Przegląd

3.3.1. Badanie dowodów zgodności uzyskanych podczas wcześniejszych etapów w celu ustalenia czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione. W szczególności ocenie poddaje się:

- złożoną na etapie wniosku dokumentację dotyczącą działań związanych z procesem certyfikacji,
- raport oceny stabilności procesu produkcyjnego (OPP),
- ocenę systemu zarządzania jakością,
- wynik badań laboratoryjnych,
- pozostałe dokumenty i informacje mające istotne znaczenie w procesie certyfikacji.

3.3.2. W wyniku przeprowadzonego przeglądu wydawana jest rekomendacja dotycząca decyzji w procesie certyfikacji.

3.4. Decyzja

Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja dotycząca certyfikacji. Warunkiem udzielenia pierwszej certyfikacji jest stwierdzenie, że Wnioskodawca spełnia wszystkie wymagania certyfikacyjne oraz że wszystkie niezgodności stwierdzone podczas inspekcji/kontroli zostały usunięte a działania korygujące prawidłowo wykonane i wdrożone. Informacja dotycząca wyniku certyfikacji przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie.

Zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikacji przekazywane jest klientowi w sposób udokumentowany.

3.5. Udzielenie zezwolenia

3.5.1. Umowa na stosowanie certyfikatu

Umowa określa prawa i obowiązki posiadacza certyfikacji oraz BC i ustala:

- zobowiązania finansowe związane z nadzorem oraz prawem posługiwania się certyfikatem zgodności lub odpowiednim znakiem,
- częstotliwość badań kontrolnych wyrobu w trakcie nadzoru,
- częstotliwość kontroli w trakcie nadzoru,
- zasady posługiwania się certyfikatem zgodności lub odpowiednim znakiem,
- zasady i tryb przedłużania, rozszerzenia, zawieszania i cofania certyfikatu,
- inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron.

3.5.2. Certyfikat

Wydanie certyfikatu następuje po:

- pozytywnym wyniku procesu certyfikacji,
- podpisaniu umowy „o świadczeniu usług certyfikacyjnych w programie certyfikacji wyrobów” przez wnioskodawcę,
- wniesieniu opłaty za postępowanie certyfikacyjne.

Certyfikacja dotyczy wyłącznie wyrobów w nim ujętych w wykonaniu, w jakim były zgłoszone do badań i certyfikacji.

Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 5/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.

3.5.3. Okres ważności certyfikacji

Certyfikat wydawany jest na okres trzech lat. Po tym okresie, przy ubieganiu się o dalsze przedłużenie ważności certyfikacji konieczne jest przeprowadzenie ponownego pełnego procesu certyfikacji.

3.6. Nadzór

3.6.1. BC sprawuje nadzór nad wyrobami objętymi certyfikacją poprzez:

- badanie lub kontrolę próbek z wolnego rynku,
- badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub
- audyty systemu jakości połączone z badaniami losowymi lub inspekcjami,
- ocenę procesu produkcyjnego.

Działania powyższe mogą mieć charakter zapowiedziany lub niezapowiedziany.

3.6.2. W przypadku gdy producent posiada certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy ISO 9001 którego zakres obejmuje produkcję certyfikowanych wyrobów, możliwe jest odstępianie od przeprowadzania auditu systemu jakości w ramach nadzoru.

3.6.3. W okresie nadzoru producent powinien bezzwłocznie informować BC o wszelkich zmianach dotyczących jednostki. Posiadacz certyfikatu będzie bez zwłoki informował BC o zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych. Zmiany takie obejmują w szczególności:

- zmianę statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności;
- zmiany struktury organizacyjnej i zarządzania;
- modyfikacji wyrobu lub metod ich produkcji;
- adresu kontaktowego lub miejsca produkcji;
- istotnych zmian w systemie zarządzania jakością.

3.6.4. Wyniki prowadzonego nadzoru udostępniane są posiadaczowi certyfikatu.

3.6.5. Dodatkowo prowadzony jest nadzór nad prawidłowością stosowania wymagań certyfikacyjnych w tym m.in.: przestrzegania zasad określonych w programie certyfikacji i umowie o świadczeniu usług certyfikacyjnych.

4. Oznaczanie znakiem zgodności

4.1. Obowiązek oznaczania wyrobów znakiem zgodnie z certyfikacją dotyczy posiadacza certyfikatu.

5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

BC utrzymuje i na życzenie udostępnia informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji.

6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopie certyfikatu innym podmiotom, powinien on być przekazany/skopiowany w całości.
- Wymagania dotyczące wykorzystania znaków certyfikacji muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

7. Zawieszenie certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji w części dotyczy partii produktu/ów lub w całości następuje w przypadku podjęcia decyzji przez BC na podstawie:

- stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań bezpieczeństwa,
- stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań certyfikacyjnych,
- stwierdzonych (w tym w trakcie kontroli) nieprawidłowości i naruszeń wymagań certyfikacyjnych,
- uniemożliwienia BC przeprowadzenia kontroli i/lub poboru prób,
- nie wywiązywania się posiadacza certyfikacji ze zobowiązań określonych w umowie oraz niniejszym programie,
- nadużycia przez posiadacza certyfikacji uprawnień wynikających z certyfikacji,

Zawieszenie certyfikacji dotyczy zakresu dla którego istnieje uzasadnione i udokumentowane podejrzenie naruszenia wymagań certyfikacyjnych.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 6/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.

BC zawiadamia posiadacza certyfikatu o jego zawieszeniu określa warunki na jakich może nastąpić przywrócenie certyfikatu oraz termin, w którym warunki te powinny zostać spełnione.

W przypadku stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań bezpieczeństwa zawieszenie następuje w trybie natychmiastowym, a BC podejmuje działania w celu zmniejszenia zagrożenia dla użytkowników.

8. Cofnięcie certyfikacji w całości lub części

Cofnięcie certyfikacji następuje na skutek niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji. O cofnięciu certyfikacji BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikację - po jej cofnięciu w całości - BC przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

9. Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji następuje jedynie na wniosek posiadacza certyfikatu przed upływem terminu ważności certyfikacji.

10. Działania klienta po cofnięciu/zakończeniu certyfikacji:

- Posiadacz certyfikacji nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- Posiadacz certyfikacji powinien zaprzestać stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiekolwiek odniesienie do niej (np. informacji zawartych na stronie internetowej).
- Zwrócić na żądanie jednostki certyfikującej wydane dokumenty certyfikacyjne.
- Posiadacz certyfikacji jest zobowiązany do zastosowania się do dodatkowych sankcji nałożonych przez jednostkę, które dostosowane będą do przyczyny wprowadzenia cofnięcia/zakończenia certyfikacji. W szczególności mogą one dotyczyć:
 - Zakazu sprzedaży wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne.
 - Poinformowania przez Posiadacza certyfikacji swoich klientów o cofnięciu/zakończeniu certyfikacji.
 - Wycofaniu z rynku wyrobów, które były objęte certyfikacją przez Posiadacza certyfikacji.

11. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

12. Poufność

BC poprzez Politykę Jakości oraz Politykę Bezstronności, zapewnia zachowanie niezbędnej bezstronności, równego traktowania wszystkich Klientów oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzonego procesu certyfikacji.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz podmioty współpracujące świadczące usługi związane z działalnością certyfikacyjną BC.

13. Skargi i odwołania

Wszelkie kwestie sporne, wynikające z prowadzonych procesów certyfikacji rozwiązywane są w trybie określonym w dokumencie PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej www.cobico.pl.

14. Komunikacja

14.1. Forma zatwierdzania dokumentów

Rodzaj dokumentu	Forma zatwierdzenia
- Umowa o certyfikację i aneksy do umowy - Wskazanie adresów mailowych do oficjalnej komunikacji.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny
Pozostałe dokumenty w tym: - wniosek o certyfikację, - protokół z kontroli, - odwołania od decyzji, - skargi.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub niekwalifikowany podpis elektroniczny (np. skan dokumentu).

14.2. Komunikacja elektroniczna

BC COBICO	Posiadacz Certyfikatu
- Maile przesyłane/odbierane są pocztą elektroniczną w domenę @kiwa.com	Przyjmuje się korespondencję z adresów mailowych zatwierdzonych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 14.1. np. we wniosku o certyfikację lub umowie.

Biuro Certyfikacji COBICO Kiwa Polska Sp. z o.o.	PROGRAM CERTYFIKACJI	Numer PC-03
WYROBY		Strona/Stron: 7/7
		Nr egz.:
		Ważne od: 31.07.2025 r.

- W przypadku protokołów z kontroli dopuszcza się przesłanie protokołu z zewnętrznego adresu mailowego inspektora podając jednocześnie DW adres pl.info@kiwa.com lub za pośrednictwem dedykowanego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt)

14.3. Informacja o braku otrzymania protokołu z kontroli

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do poinformowania BC COBICO o braku otrzymania protokołu z kontroli w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest przekazać Kiwa Polska Sp. z o.o. albo poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej przez stronę internetową www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt) albo poprzez przesłanie jej w formie pisemnej listem poleconym na adres: Kiwa Polska Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji COBICO, Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka. Brak przekazania informacji ze strony Posiadacza Certyfikatu na rzecz BC COBICO w sposób oraz w terminie, które zostały wskazane powyżej, jest równoznaczny z potwierdzeniem przez Posiadacza Certyfikatu otrzymania protokołu kontroli ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, w tym umownymi.

15. Opłaty

Opłaty związane z przeprowadzeniem procesu certyfikacji ponosi Wnioskodawca/posiadacz certyfikatu niezależnie od wyniku procesu certyfikacji. Podstawą do naliczania opłat jest cennik opłat dla danego programu certyfikacji publikowany na www.cobico.pl.

16. Odpowiedzialność prawna

Certyfikat nie zwalnia posiadacza certyfikatu z odpowiedzialności za wyrób/wyroby wyszczególnione w certyfikacie oraz skutków prawnych wynikających z wprowadzania do obrotu wyrobów nie spełniających wymagań prawnych, ani nie powoduje przeniesienia w całości lub części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.