

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-07
QAFP Poza zakresem akredytacji		Strona/Stron: 1/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.
Opracował: PK	Zatwierdził: WG	

1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji produktów wytwarzanych w systemie QAFP.

Biuro Certyfikacji Kiwa COBICO Sp. z o.o. (zwane dalej: BC COBICO) jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080 oraz upoważnienie Administratora Systemu (Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego - UPEMI), umową z dnia 20 marca 2012 roku.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

Kiwa COBICO Sp. z o.o.
Przebieczany 529
32-020 Wieliczka
Telefon: 12 632 35 71
www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów w zakresie:

- mięso mielone,
- konserwy,
- wyroby mięsne na grilla lub do pieczenia.

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest poza zakresem akredytacji.

Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
6	1. Określenie właściwości przez badanie lub kontrolę 2. Przegląd (ocena) 3. Decyzja dotycząca certyfikacji 4. Udzielenie zezwolenia 5. Nadzór poprzez: - audyty systemu jakości połączone z badaniami losowymi lub inspekcjami - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- System Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP - Wymagania dla systemu QAFP. Część ogólna. Aktualne wydanie
- ZESZYT BRANŻOWY KONSERWY, Wymagania produkcyjne i jakościowe, Wersja 1 z dnia 22.10.2014 r.
- ZESZYT BRANŻOWY MIĘSO MIELONE, Wymagania produkcyjne i jakościowe, Wydanie 2 dnia 20.04.2020 r.
- ZESZYT BRANŻOWY WYROBY MIĘSNE NA GRILLA LUB DO PIECZENIA, Wymagania produkcyjne i jakościowe, Wydanie 1 dnia 20.04.2020 r.
- Odstępstwa od zasad produkcji QAFP wydane przez UPEMI.

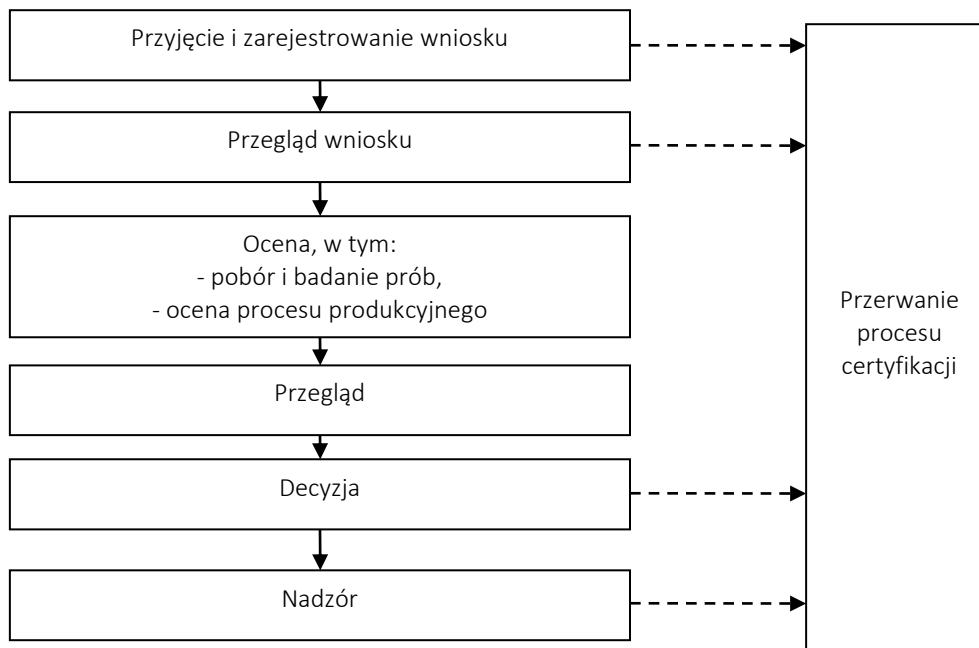
Dokumenty nałożone na jednostkę certyfikującą

- DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- Dokumentacja systemowa BC COBICO. (Procedura P-25 Certyfikacja w programie QAFP – poza zakresem akredytacji).
- DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”.

3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-07
QAFP Poza zakresem akredytacji		Strona/Stron: 2/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.



3.1. Informacje wstępne

Wnioskodawca zgłaszający się osobiście lub pisemnie do BC z zamiarem zlecenia certyfikacji produktów QAFP uzyskuje od pracownika BC informacje dotyczących procesu certyfikacji, oraz:

- Formularz wniosku o przeprowadzenie certyfikacji,
- Wykaz laboratoriów badawczych, w którym można dokonać badania produktów.

W przypadku zmiany przepisów, zasad lub procedury certyfikacji BC COBICO w trybie pilnym przekazuje informacje swoim klientom.

3.2. Zgłoszenie certyfikacji

Wnioskodawca (producent, względnie osoba występująca w jego imieniu i posiadająca potwierdzenie przez Wnioskodawcę stosowne upoważnienie) występując o certyfikację produktu składa w BC (lub przesyła pocztą) wypełniony wniosek. Do wniosku powinien być dołączony komplet wymaganych dokumentów (załączników), w tym dokumenty wymagane w pkt. 3.1.3. Wymagań Systemowych QAFP.

3.3. Badania produktów dla potrzeb certyfikacji

Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują niezależne (akredytowane) laboratoria badawcze. W przypadku braku laboratoriów akredytowanych w wymaganym zakresie badań, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia badań przez laboratoria nieakredytowane po wcześniejszym uznaniu ich kompetencji przez BC COBICO.

Zakres wymaganych badań określają poszczególne zeszyty branżowe QAFP.

3.4. Sprawozdanie z badań

3.4.1. BC uznaje sprawozdania z badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych/uznanych.

3.4.2. BC prowadzi wykaz laboratoriów badawczych, których sprawozdania z badań produktów QAFP zgłaszanych do certyfikacji są wykorzystywane w procesie certyfikacji.

3.5. Kontrola gospodarstwa/ubojni/przetwórni

BC przeprowadza w ramach nadzoru ocenę procesu produkcyjnego na zgodność z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązujących zeszytach branżowych i wymaganiach systemowych systemu QAFP.

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-07
QAFP Poza zakresem akredytacji		Strona/Stron: 3/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

3.6. Przegląd

Badanie dowodów zgodności uzyskanych podczas wcześniejszych etapów w celu ustalenia czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione.

3.7. Decyzja

Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikacji.

3.8. Umowa na stosowanie certyfikatu

Umowa określa prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu oraz BC i ustala:

- Zobowiązania finansowe związane z nadzorem oraz prawem posługiwania się certyfikatem zgodności.
- Zasady i tryb przedłużania, rozszerzenia, zawieszania, cofania i unieważniania certyfikatu.
- Inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron.

3.9. Przerwanie procesu certyfikacji

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić jeżeli:

- Wnioskodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec BC.
- Wnioskujący o certyfikację nie dostarczy w określonym przez BC terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji.
- Z wnioskiem o przerwaniu procesu certyfikacji wystąpi ubiegający się o certyfikat.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji, jednostka certyfikująca może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.

3.10. Certyfikat

3.8.1. Wydanie certyfikatu następuje po:

- Pozytywnym wyniku procesu certyfikacji.
- Podpisaniu umowy „o świadczeniu usług certyfikacyjnych w programie QAFP” przez Wnioskodawcę.
- Wniesienie opłaty za postępowanie certyfikacyjne.

3.8.2. Certyfikat dotyczy wyłączenia produktów w nim ujętych w wykonaniu, w jakim były zgłoszone do badań i certyfikacji.

3.8.3. BC może wydać certyfikat na podstawie certyfikatu wydanego przez inną jednostkę certyfikującą, z którą PCA lub BC z upoważnieniem PCA zawarły umowę o wzajemnym uznawaniu certyfikatów.

Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

3.11. Okres ważności certyfikatu

Certyfikat wydawany jest na okres 12 miesięcy.

3.12. Odmowa

W przypadku gdy proces certyfikacji zakończy się wynikiem negatywnym BC pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o odmowie wydania certyfikatu z informacją o możliwości i terminie złożenia odwołania oraz zasadach procedury odwoławczej BC.

3.13. Nadzór

BC sprawuje nadzór nad wyrobami objętymi certyfikacją poprzez:

- Ocenę procesu produkcyjnego,
- Nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatów przez dostawców,
- Badania lub kontrola próbek z produkcji.

Wyniki prowadzonego nadzoru udostępniane są posiadaczowi certyfikatu.

Dodatkowo prowadzony jest nadzór nad prawidłowością stosowania wymagań certyfikacyjnych w tym m.in.: przestrzegania zasad określonych w programie certyfikacji i umowie o świadczeniu usług certyfikacyjnych.

3.14. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw własności

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza na podstawie:

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-07
QAFP Poza zakresem akredytacji		Strona/Stron: 4/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

- pozytywnych wyników badań i kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji.

Przedłużenie ważności certyfikatu wiąże się ze spełnieniem wymagań oraz wydaniem nowego certyfikatu na dalszy okres obowiązywania.

Przy zmianie statusu prawnego posiadacza certyfikatu zasady przeniesienia praw do certyfikatu określa BC. BC ustala dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu lub przeniesienia praw własności.

4. Sposób oznaczenia certyfikowanych produktów

4.1. Oznaczenia produktów certyfikowanych w programie QAFP określa regulamin znaku QAFP wydany przez Administratora Systemu. Certyfikat zgodności bez podpisanej umowy z właścicielem znaku QAFP nie upoważnia posiadacza certyfikatu do oznaczania wyrobu znakiem QAFP.

4.2. Miejsce i sposób oznaczania produktu znakami określane są przez posiadacza certyfikatu w uzgodnieniu z BC oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w wymaganiach certyfikacyjnych o których mowa w pkt. 2 programu certyfikacji.

5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji COBICO utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji. Informacje powyższe udostępniane są na życzenie w BC COBICO.

6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopię dokumentów certyfikacyjnych innym podmiotom, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.
- Wymagania dotyczące wykorzystania znaku QAFP muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

7. Zawieszenie ważności certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji w części dotyczy partii produktu/ów lub w całości następuje w przypadku podjęcia decyzji przez BC na podstawie:

- stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań,
- wyników badań wskazujących na obecność niedozwolonych substancji w produkcie,
- stwierdzonych (w tym w trakcie kontroli) nieprawidłowości i naruszeń wymagań certyfikacyjnych,
- uniemożliwienia BC przeprowadzenia kontroli i/lub poboru prób,
- nie wywiązywania się posiadacza certyfikatu z zobowiązań określonych w umowie oraz niniejszym programie,
- nadużycia przez posiadacza certyfikatu uprawnień wynikających z certyfikacji,
- notyfikacji przekazanej przez organ nadzoru.

Zawieszenie certyfikacji dotyczy zakresu dla którego istnieje uzasadnione i udokumentowane podejrzenie naruszenia wymagań certyfikacyjnych.

8. Cofnięcie certyfikacji w całości lub w części

Cofnięcie certyfikatu następuje na skutek niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji. O cofnięciu certyfikacji BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikację - po jego cofnięciu w całości - BC przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

Każdorazowo przed skorzystaniem z uprawnień opisanych w punktach 7 i 8 powyżej, BC poinformuje na piśmie Posiadacza Certyfikatu o zamiarze zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu i przedstawi przyczynę uzasadniającą zawieszenie i/lub cofnięcie certyfikatu wraz z odpowiednimi dowodami oraz umożliwi Posiadaczowi Certyfikatu odniesienie się do przedstawionej przyczyny zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Posiadacza Certyfikatu informacji o zamiarze zawieszenia i/lub cofnięcia certyfikatu.

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-07
QAFP Poza zakresem akredytacji		Strona/Stron: 5/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

9. **Zakończenie certyfikacji** – następuje jedynie na wniosek posiadacza certyfikatu przed upływem terminu ważności certyfikacji.

10. Działania klienta po cofnięciu/zakończeniu certyfikacji:

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- Posiadacz certyfikatu powinien zaprzestać stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienie do niej (np. informacji zawartych na stronie internetowej).
- Zwrócić na żądanie jednostki certyfikującej wydane dokumenty certyfikacyjne.
- Zastosowanie się do dodatkowych sankcji związanych nałożonych przez jednostkę, które dostosowane będą do przyczyny wprowadzenia zawieszenia/cofnięcia/zakończenia certyfikacji. W szczególności mogą one dotyczyć:
 - Zakazu sprzedaży wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne.
 - Poinformowanie przez Posiadacza certyfikatu swoich klientów o zawieszeniu/cofnięciu certyfikacji.
 - Wycofanie z rynku wyrobów, które były objęte certyfikacją przez Posiadacza certyfikatu.

11. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany certyfikowanego produktu może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

12. Poufność informacji

BC poprzez Politykę Jakości oraz Politykę Bezstronności, zapewnia zachowanie niezbędnej bezstronności, równego traktowania wszystkich Klientów oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzonego procesu certyfikacji.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz podmioty współpracujące świadczące usługi związane z działalnością certyfikacyjną BC.

13. Skargi i odwołania

Wszelkie kwestie sporne, wynikające z prowadzonych procesów certyfikacji rozwiązywane w trybie określonym w dokumencie PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej www.cobico.pl.

14. Komunikacja

14.1. Forma zatwierdzania dokumentów

Rodzaj dokumentu	Forma zatwierdzenia
- Umowa o certyfikację i aneksy do umowy - Wskazanie adresów mailowych do oficjalnej komunikacji.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny
Pozostałe dokumenty w tym: - wniosek o certyfikację, - protokół z kontroli, - odwołania od decyzji, - skargi.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub niekwalifikowany podpis elektroniczny (np. skan dokumentu).

14.2. Komunikacja elektroniczna

Kiwa COBICO Sp. z o.o.	Posiadacz Certyfikatu
- Maile przesyłane/odbierane są pocztą elektroniczną w domenie @kiwa.com - W przypadku protokołów z kontroli dopuszcza się przesłanie protokołu z zewnętrznego adresu mailowego inspektora podając jednocześnie DW adres pl.info@kiwa.com lub za pośrednictwem dedykowanego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt)	Przyjmuje się korespondencję z adresów mailowych zatwierdzonych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 14.1. np. we wniosku o certyfikację lub umowie.

14.3. Informacja o braku otrzymania protokołu z kontroli

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-07
QAFP Poza zakresem akredytacji		Strona/Stron: 6/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do poinformowania Kiwa COBICO Sp. z o.o. o braku otrzymania protokołu z kontroli w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest przekazać Kiwa COBICO Sp. z o.o. albo poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej przez stronę internetową www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt) albo poprzez przesłanie jej w formie pisemnej listem poleconym na adres: Kiwa COBICO Sp. z o.o., Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka. Brak przekazania informacji ze strony Posiadacza Certyfikatu na rzecz Kiwa COBICO Sp. z o.o. w sposób oraz w terminie, które zostały wskazane powyżej, jest równoznaczny z potwierdzeniem przez Posiadacza Certyfikatu otrzymania protokołu kontroli ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, w tym umownymi.

15. Opłaty

Opłaty związane z przeprowadzeniem procesu certyfikacji ponosi Wnioskodawca/posiadacz certyfikatu niezależnie od wyniku procesu certyfikacji. Podstawą do naliczania opłat jest cennik opłat dla danego programu certyfikacji publikowany na www.cobico.pl.

16. Odpowiedzialność prawna

Uzyskany przez producenta/dostawcę certyfikat wyrobu nie zwalnia go z odpowiedzialności za ten wyrób oraz skutki wynikające z użytkowania wyrobu niewłaściwej jakości, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.